



CURITIBA

# Manual



Projeto  
**PESQUISA-AÇÃO**  
na **Escola**

2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
Rafael Greca de Macedo

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
Maria Sílvia Bacila

SUPERINTENDÊNCIA EXECUTIVA  
Oséias Santos de Oliveira

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA  
Maria Cristina Brandalize

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, ESTRUTURA E INFORMAÇÕES  
Adriano Mario Guzzoni

COORDENADORIA DE REGULARIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS  
Eliana Cristina Mansano

COORDENADORIA DE OBRAS E PROJETOS  
Guilherme Furiatti Dantas

COORDENADORIA DE RECURSOS FINANCEIROS DESCENTRALIZADOS  
Margarete Rodrigues de Lima

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL  
Andressa Woellner Duarte Pereira

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL  
Kelen Patrícia Collarino

DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL  
Simone Zampier da Silva

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL  
Estela Endlich

DEPARTAMENTO DE INCLUSÃO E ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO  
Gislaine Coimbra Budel

COORDENADORIA DE EQUIDADE, FAMÍLIAS E REDE DE PROTEÇÃO  
Sandra Mara Piotto

COORDENADORIA DE PROJETOS  
Andréa Barletta Brahim



# Sonhamos com o Projeto Pesquisa-Ação na Escola (PAE) e com esse dia!

Acreditamos na experiência docente como propulsora da formação de professores, no entanto, ela requisita processos reflexivos para que se qualifique, ganhe novos repertórios, torne-se ciência. É com essa premissa que o desenvolvimento profissional do professor da Rede Municipal de Ensino (RME) de Curitiba destaca as ações que o Projeto Pesquisa-Ação na Escola (PAE) proporcionará ao docente das unidades educacionais e das instituições de Ensino Superior.

Entendemos que os problemas da prática do professor nascem do seu cotidiano institucional e é ao docente que as respostas devem retornar qualificadas por meio da formação, neste caso, estimulada pela metodologia da pesquisa-ação, ou seja, a que está diretamente relacionada ao cotidiano escolar e que tem a prática pedagógica como lócus de investigação.

Essa formação instiga um movimento muito bonito, inquietante também, pois desacomoda o docente das escolas, Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) e Centros Municipais de Atendimento Educacional Especializado (CMAEE) provocando-o a olhar sua prática com um distanciamento, suficientemente positivo, para as ações que desenvolve dentro de um método científico. Ela insere a práxis em ajuizamentos que advêm do próprio pesquisador, ou seja, do professor pesquisador, do professor orientador das instituições de Ensino Superior, das teorias que esses pares optam como luz para essas análises.

Todos crescem e avançam em conhecimentos, em relações e em pesquisas no propósito das verdadeiras comunidades científicas. Desse modo, os cientistas devem se reunir, trocar informações, confrontar resultados, manter a ciência incólume, pois resultados afastados do “eu acho”, mas dotados de dados, análises e considerações, transformarão espaços, territó-



rios educativos, pessoas em formação, dando luz à experiência. Brilhará mais uma peça do grande mosaico do desenvolvimento profissional dos professores envolvidos nessa vereda formativa!

Vida longa e próspera ao Projeto Pesquisa-Ação na Escola (PAE), que evoca com profundo respeito todas as raízes do Fazendo Escola e do Escola & Universidade, promovendo a grande e célebre parceria dos professores universitários em vivenciarem a escola e dos professores da Educação Básica em vivenciarem a universidade. Nossa alegria é indizível!

Curitiba, 10 de maio de 2023.



Maria Sílvia Bacila

**Secretária Municipal da Educação**



# Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>8</b>
<b>2. JUSTIFICATIVA</b>	<b>10</b>
<b>3. ÓRGÃOS ENVOLVIDOS</b>	<b>11</b>
<b>4. PARTICIPANTES</b>	<b>11</b>
<b>5. OBJETIVOS</b>	<b>12</b>
5.1 Geral	12
5.2 Específicos	12
<b>6. INSCRIÇÕES VETADAS</b>	<b>13</b>
<b>7. PARTICIPAÇÃO NO PROJETO</b>	<b>14</b>
7.3 Nas escolas do Ensino Fundamental e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI), os projetos deverão:	15
7.4 Nos Centros Municipais de Atendimento Educacional Especializado (CMAEEs), os projetos deverão:	15
7.5 Projetos em Continuidade	16
<b>8. INSCRIÇÃO DO PROJETO</b>	<b>17</b>
<b>9. PROFISSIONAIS EM LICENÇA OU LAUDO MÉDICO</b>	<b>19</b>
<b>10. PROFISSIONAIS COM DOIS PADRÕES</b>	<b>19</b>
<b>11. CONFERÊNCIA DAS INSCRIÇÕES</b>	<b>20</b>
<b>12. RECURSO DA INSCRIÇÃO DE PROJETOS</b>	<b>21</b>
<b>13. AVALIAÇÃO DOS PROJETOS INSCRITOS</b>	<b>21</b>
<b>14. RECURSOS DOS PROJETOS NÃO CLASSIFICADOS</b>	<b>25</b>



<b>15. ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS COM PROJETOS CLASSIFICADOS</b>	<b>26</b>
<b>16. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E PERMANÊNCIA</b>	<b>29</b>
<b>17. CASOS DE DESISTÊNCIA</b>	<b>29</b>
<b>18. PERMUTAS OU REMANEJAMENTOS</b>	<b>30</b>
<b>19. CASOS NÃO PREVISTOS</b>	<b>30</b>
<b>20. PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO TÉCNICA ESPECIAL (GTE)</b>	<b>30</b>
<b>21. ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS</b>	<b>34</b>
21.1 Coordenação do Projeto PAE	34
21.2 Departamentos e Coordenadorias	36
21.3 Núcleos Regionais da Educação	36
21.4 Equipe Gestora das Unidades Educacionais	37
<b>22. ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO DE ESCOLA, CMEI E CMAEE</b>	<b>40</b>
22.1 Atribuições do presidente do Conselho	40
<b>23. ATRIBUIÇÕES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR – IES</b>	<b>41</b>
23.1 Professor coordenador	41
23.2 Professor orientador	43
<b>24. CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS</b>	<b>46</b>
24.1 Eixos e temas do projeto Pesquisa-Ação na Escola	46
24.2 Elaboração dos Projetos	54
<b>25. ESTRUTURA DO PROJETO</b>	<b>54</b>
25.1 Roteiro para elaboração do Projeto	54



<b>26. AMBIENTE VIRTUAL</b>	<b>57</b>
26.2 Disponibilidade	57
<b>27. CONSIDERAÇÕES GERAIS</b>	<b>57</b>
27.2 Publicação dos projetos	57
27.3 Uso de imagem	57
27.4 Certificação	58
<b>28. COMISSÃO PERMANENTE</b>	<b>58</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>59</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>61</b>
ANEXO I - CRONOGRAMA PROJETO PESQUISA-AÇÃO NA ESCOLA - PAE - 2023	61
ANEXO II - MODELO DO PROJETO SEM IDENTIFICAÇÃO	63
ANEXO III - MODELO DO PROJETO COM IDENTIFICAÇÃO	66
ANEXO IV - MODELO DE ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE CMEI/ESCOLA/CMAEE PARA VALIDAÇÃO DOS PROJETOS	70
ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA VALIDAÇÃO DO PROJETO	71
ANEXO VI - FICHA DE REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO MENSAL - 2023 ORIENTADOR DA IES	72
ANEXO VII - PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA E REALIZAÇÃO DO PROJETO - DIRETOR DA UNIDADE EDUCACIONAL	75
ANEXO VIII - ORIENTAÇÕES PARA RESUMO EXPANDIDO E RELATO DE EXPERIÊNCIA	76
ANEXO IX - CANCELAMENTO, SUSPENSÃO E DEVOLUÇÃO DA GRATIFICAÇÃO	80



## 1. INTRODUÇÃO

O Projeto Pesquisa-Ação na Escola (PAE) constitui uma proposta de desenvolvimento profissional aos profissionais do magistério e professores da Educação Infantil da Secretaria Municipal da Educação (SME) de Curitiba e pretende viabilizar o processo de qualificação docente, por meio de um trabalho dinâmico, planejado e orgânico, sob a premissa da qualidade e da busca pela ação crítico-reflexiva, com estímulo à aprendizagem, inovação e pesquisa, em conjunto com as Instituições de Ensino Superior (IES).

Conforme pontua Freire (1991, p. 58), “a gente se forma, como educador, permanentemente, na prática e na reflexão da prática”. O referido autor acrescenta ainda:

Não há ensino sem pesquisa e pesquisa sem ensino. Esses que-fazer-se encontram um no corpo do outro. Enquanto ensino continuo buscando, reprocurando. Ensino porque busco, porque indaguei, porque indago e me indago. Pesquisa para constatar, constatando, intervenho, intervindo educo e me educo. Pesquisa para conhecer o que ainda não conheço e comunicar ou anunciar a novidade. (FREIRE, 1996, p. 32).

Este projeto visa promover a pesquisa-ação<sup>1</sup> nas unidades educacionais, por meio da integração das IES e dos/das<sup>2</sup> profissionais do magistério e professores da Educação Infantil em pleno exercício nas unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino (RME) de Curitiba, por meio de uma prática colaborativa de transformação da realidade local e global da sociedade, promovendo interface entre as instâncias no que se refere à qualidade do ensino público.

Dessa forma, busca-se aproximar a escola pública municipal e as diversas instituições formadoras, como salienta Peixoto (2007, p. 41) ao afirmar que “a melhoria da qualidade da

---

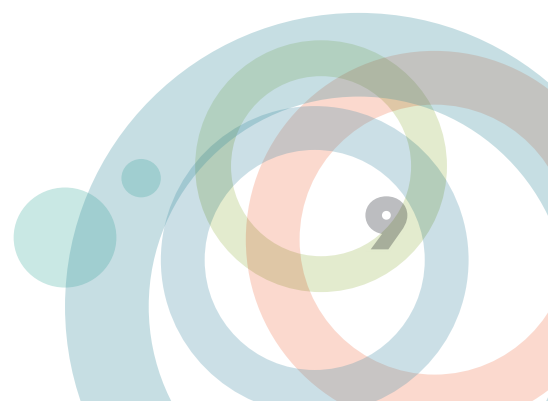
1       Veja mais a respeito da Pesquisa-Ação em: Thiollent, Michel e Oliveira, Lídia, “Participação, cooperação, colaboração na relação dos dispositivos de investigação com a esfera da ação sob a perspectiva da pesquisa-ação”, disponível em: <https://proceedings.ciaiq.org/index.php/ciaiq2016/article/view/978>. Acesso em: 31/05/2022, às 14h.

2       Na escrita deste documento, destacam-se inicialmente os atores do processo educativo em suas formas masculina e feminina. Deste ponto em diante, apresentamos apenas a marca do masculino, conforme normatização da Língua Portuguesa para facilitar a leitura do material, sem, contudo, desconsiderar a importante caracterização de gênero nos tempos atuais.



educação passa necessariamente pela valorização do profissional da educação e por uma formação sólida e comprometida”.

É um convite permanente para repensar a escola, o currículo, os tempos escolares, a avaliação e os objetivos da educação escolar. Hernandes (1998) e Freire (1996) defendem a ideia de que a criança/o estudante aprende participando, tomando atitudes diante dos fatos, investigando, construindo novos conceitos e informações e selecionando os procedimentos apropriados, quando diante da necessidade de resolver problemas. Com essa preocupação, a SME vem investindo constantemente na qualificação dos seus profissionais, a exemplo do Projeto Pesquisa-Ação na Escola, que tem como intuito aprimorar e valorizar o trabalho docente, mediante um processo dinâmico de inter-relação do ensino-pesquisa-extensão.



## 2. JUSTIFICATIVA

A RME é reconhecida pela qualidade pedagógica, assegurando às crianças e aos estudantes uma educação com vistas a garantir integralmente a condição de protagonista da sua própria vida e o desenvolvimento dos seus direitos civis e políticos.

A qualidade no processo de ensino-aprendizagem perpassa pelo desenvolvimento profissional e, neste contexto da educação pública municipal, destaca-se o Veredas Formativas, um programa de formação de profissionais da RME que prevê ações formativas em diferentes modalidades, todas a partir do exercício da reflexão, aplicação e superação de desafios.

Há de se salientar que a SME promove o desenvolvimento profissional destinado aos diferentes segmentos de profissionais que atuam na RME de Curitiba, com a oferta de diferentes projetos, cursos, oficinas, seminários, fóruns, encontros de estudo, entre outros, que mobilizam à reflexão, ao estudo de temas abrangentes relacionados às políticas educacionais da atualidade e às discussões teórico-metodológicas contemporâneas e que coadunam com o currículo da SME.

Entre os projetos ofertados pela SME, citam-se: o Projeto *Fazendo Escola*, desenvolvido entre 1998 e 2004; o Projeto *Escola & Universidade*, presente entre 2005 e 2012; o Projeto *EduPesquisa*, concebido entre 2013-2015; em conformidade com os documentos oficiais vigentes no período, proporcionando aos profissionais da carreira do magistério a integração acadêmico-científica com a práxis pedagógica, possibilitando a aprendizagem, a inovação e a pesquisa.

Nessa perspectiva, ampliando as ações do Veredas Formativas, apresenta-se o **Projeto Pesquisa-Ação na Escola (PAE)**, criado a partir do Decreto n.º 568/2022, que viabiliza o processo de desenvolvimento profissional aos profissionais do magistério e professores da Educação Infantil da RME de Curitiba, com a contratação de IES para prestação de serviços de orientação pedagógica de projetos/trabalhos técnicos/científicos de utilidade para o serviço público, aliando teoria e prática.

Esse processo de integração das IES com os profissionais do magistério visa promover a pesquisa e a implementação de práticas pedagógicas, com foco em novas propostas e experiências educacionais que contribuam para a atuação empreendedora e criativa dos profissionais que atuam nas diferentes áreas da educação.

O projeto tem a finalidade de propiciar aos profissionais do magistério e professores da Educação Infantil desenvolvimento profissional e científico, por meio de investigações, estudos e pesquisas, concretizando um amplo processo de articulação entre a SME de Curitiba e IES credenciadas.

### **3. ÓRGÃOS ENVOLVIDOS**

- Secretaria Municipal da Educação (SME)
- Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia da Informação (SMAGPTI)
- Secretaria Municipal das Finanças (SMF)
- Procuradoria Geral do Município (PGM)
- Instituições de Ensino Superior (IES)

### **4. PARTICIPANTES**

Profissionais do magistério e professores da Educação Infantil em efetivo exercício nas unidades educacionais: CMEIs, Escolas Municipais, CMAEEs e Faróis do Saber e Inovação das Escolas Municipais.



## 5. OBJETIVOS

### 5.1 Geral

Propiciar aos profissionais do magistério e professores da Educação Infantil desenvolvimento profissional e científico, por meio de investigações, estudos e pesquisas, concretizando um processo de articulação entre a SME de Curitiba e as IES credenciadas.

### 5.2 Específicos

**5.2.1** Incentivar os profissionais envolvidos ao aperfeiçoamento profissional e à aplicação prática dos seus conhecimentos, como forma diversificada de desenvolvimento profissional.

**5.2.2** Favorecer o trabalho cooperativo e interdependente, por meio do desenvolvimento de projetos que permitam a atuação conjunta entre pedagogos e professores das diversas áreas de formação humana e/ou componentes curriculares, possibilitando investigações sobre temáticas voltadas à prática pedagógica.

**5.2.3** Planejar e socializar ações que possibilitem o desenvolvimento de práticas que colaborem com os diferentes encaminhamentos dentro do ambiente educativo.

**5.2.4** Possibilitar, mediante a parceria com as IES, o aprimoramento teórico e metodológico dos profissionais do magistério e professores da Educação Infantil, aliando ensino-pesquisa-extensão, contribuindo na formação desses profissionais sob a lógica do desenvolvimento profissional e científico.

**5.2.5** Oportunizar aos professores das IES o conhecimento e a reflexão sobre a realidade/prática educacional da educação pública municipal de Curitiba.

**5.2.6** Oportunizar diferentes formas de ensino para aprendizagem das crianças e dos estudantes, com propostas inovadoras e criativas e soluções críticas frente às diferentes situações apresentadas na unidade educacional e na sociedade.

## 6. INSCRIÇÕES VETADAS

6.1 Serão vetadas as inscrições de profissionais que

- a. trabalham em Centros de Educação Infantil contratados e Escolas com acordo de cooperação;
- b. atuam em cargos de direção, vice-direção ou coordenação administrativa;
- c. trabalham em faróis do saber de praça e bibliotecas temáticas;
- d. estão com laudo médico temporário ou definitivo e apresente restrições de realização de atividades que exijam responsabilidade direta com crianças ou estudantes;
- e. trabalhem nos Núcleos Regionais de Educação (NREs), departamentos e coordenadorias da SME;
- f. estão em outros órgãos/secretarias;
- g. atuam no ProJovem Urbano;
- h. atuam em classes hospitalares;
- i. ingressaram mediante Processo Seletivo Simplificado (PSS);
- j. participam de iniciativas da SME com Gratificação Técnica Especial (GTE - Lei n.º 16.000/2022) na matrícula em que irá desenvolver o projeto;
- k. estão em permuta entre municípios;
- l. estão em licença para estudo, licença-prêmio, licença-gestação/maternidade, ou licença para tratamento de saúde de longa duração (conforme Lei n.º 16.000/2022).
- m. atuam em Regime Integral de Trabalho (RIT)\*.

#### \* NOTA

O profissional que atua em Regime Integral de Trabalho (RIT) poderá inscrever somente 1(um) projeto, sendo que este deverá ser inscrito e aplicado no período referente a sua matrícula, não sendo possível desenvolver o projeto com recebimento de Gratificação Técnica Especial (GTE – Lei n.º 16.000/2022) no período do RIT, exceto para profissionais que atuam na Educação de Jovens e Adultos (EJA).

## 7. PARTICIPAÇÃO NO PROJETO

Os participantes deverão seguir, obrigatoriamente, os roteiros para a elaboração do projeto que se encontram nos Anexos II e III e no link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>.

**7.1** O projeto deverá ser elaborado e aplicado por no mínimo 1(um) e no máximo 3(três) profissionais, **atuantes na mesma unidade educacional, cujas matrículas deverão ser no mesmo turno de trabalho em que o projeto será desenvolvido.**

**7.2** Profissionais que atuam na função de pedagogo nas unidades educacionais poderão inscrever-se individualmente, em equipes com professores ou em equipes de pedagogos, com no máximo 3(três) participantes, **desde que lotados na mesma unidade educacional, cujas matrículas deverão ser no mesmo turno de trabalho em que o projeto será desenvolvido.**

**7.2.1** Em caso de projetos individuais ou em equipe de pedagogos, o profissional que atua como pedagogo poderá apresentar projetos que se caracterizem como de produção de material didático-metodológico; explicitem a integração de ideias de investigação-ação; possibilitem o desenvolvimento de metodologias pedagógicas que inovem e/ou contribuam para o desenvolvimento da aprendizagem; colaborem com os diferentes encaminhamentos

dentro do ambiente educativo; atendam e apoiem situações de ensino-aprendizagem e de recomposição da aprendizagem, de acordo com os eixos propostos no Projeto PAE, desde que haja a **aplicabilidade direta com crianças e estudantes**.

### **7.3 Nas escolas do Ensino Fundamental e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI), os projetos devem:**

- a. contemplar estratégias direcionadas ao enfrentamento do(s) desafio(s) definido(s) pela unidade educacional em seu Plano de Ação 2023 e estar em consonância com Projeto Político-Pedagógico (PPP);
- b. ser analisados pela equipe gestora;
- c. ser validados, em ata específica, pelo Conselho de escola/CMEI, até a data estabelecida no cronograma (Anexo I), conforme modelo disponibilizado neste manual (Anexo IV).
- d. ser atestados pela direção da unidade educacional por meio de declaração, conforme modelo disponibilizado neste manual (Anexo V).

#### **NOTA**

A direção da unidade educacional deverá fazer uma declaração para cada projeto inscrito em sua unidade.

### **7.4 Nos Centros Municipais de Atendimento Educacional Especializado (CMAEEs), os projetos devem:**

- a. contemplar estratégias direcionadas ao enfrentamento do(s) desafio(s) definido(s) pela unidade educacional;
- b. ser analisados pela equipe gestora;

- c. ser validados, em ata específica, pelo Conselho do CMAEE até a data estabelecida no cronograma (Anexo I), conforme modelo disponibilizado neste manual (Anexo IV).
- d. Ser atestados pela direção do CMAEE por meio de declaração, conforme modelo disponibilizado neste manual (Anexo V).

#### NOTA

A direção do CMAEE deverá fazer uma declaração para cada projeto inscrito em sua unidade.

## 7.5 Projetos em Continuidade

**7.5.1** Serão considerados projetos em continuidade aqueles que foram classificados e desenvolvidos em 2022, desde que:

- a. sejam desenvolvidos em 2023 na mesma unidade educacional;
- b. mantenham-se os mesmos profissionais participantes do Projeto PAE em 2022;
- c. seja aplicado na mesma turma(s)/grupo de crianças/estudantes contemplados em 2022.

**7.5.2** Os projetos em continuidade poderão ser submetidos desde que apresentem, na Introdução, um resumo das ações realizadas em 2022 e a ampliação das propostas para o ano de 2023.

#### NOTA

Os projetos em continuidade deverão ter o mesmo título de 2022, acrescido da palavra "CONTINUIDADE". Exemplo: UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DIGITAIS NO PROCESSO DE ALFABETIZAÇÃO – CONTINUIDADE.



## 8. INSCRIÇÃO DO PROJETO

**8.1** As inscrições on-line dos projetos serão realizadas, conforme cronograma disponível no Manual do Projeto PAE (Anexo I), de acordo com os seguintes passos:

- a. Abrir a página do Portal da Educação: <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/>.
- b. Clicar no banner do “Projeto Pesquisa-Ação na Escola” (que direcionará à página do Projeto PAE: <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>).
- c. Clicar no banner “Profissionais da Educação - RME Curitiba”.
- d. Preencher o formulário para realizar a inscrição (deverá estar logado na conta do e-mail @educacao ou @gmail).
- e. No formulário, serão apresentadas quatro questões para upload, sendo:
  - 1) Uma cópia da ata do Conselho de Escola, do CMEI ou do CMAEE, validando o projeto, conforme modelo disponível no Anexo IV.
  - 2) Uma cópia da declaração da unidade educacional, conforme modelo disponível no Manual do Projeto PAE (Anexo V).
  - 3) Uma cópia identificada do projeto.
  - 4) Uma cópia sem identificação do projeto.
- f) Guardar e salvar, como comprovante de envio, o e-mail com as informações do formulário recebido no momento da inscrição.

### NOTA

É necessário estar atento ao e-mail cadastrado no formulário de inscrição, pois a confirmação será enviada para esse e-mail.

**8.2** Na inscrição do projeto, é necessária a máxima atenção ao preenchimento dos campos com a finalidade de evitar que o processo de análise, seleção e classificação fique comprometido.

**8.3** Caso seja realizada mais de uma inscrição para o mesmo projeto, será considerada apenas a mais recente.

**8.4** Para realizar a inscrição, além do preenchimento do formulário, faz-se necessário o upload de:

- a. 01 ARQUIVO (PDF) CONTENDO A CÓPIA DA ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO de Escola, do CMEI ou do CMAEE, validando o projeto, conforme modelo disponível no Anexo IV e no link: <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>.
- b. 01 ARQUIVO (PDF) CONTENDO A CÓPIA DA DECLARAÇÃO DA UNIDADE EDUCACIONAL, conforme modelo disponível no Anexo V e no link: <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>.
- c. 01 ARQUIVO (PDF) DO PROJETO IDENTIFICADO, contendo nome(s) do(s) profissional(is), matrícula(s), nome da unidade educacional, turno de trabalho, NRE ou Farol do Saber e Inovação de unidade educacional, conforme modelo disponível no Anexo III e no link: <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>.
- d. 01 ARQUIVO (PDF) DO PROJETO SEM NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES [nome(s) do(s) profissional(is), nome da unidade educacional, NRE ou Farol do Saber e Inovação de unidade educacional], **para garantia da neutralidade na avaliação**, conforme modelo disponível no Anexo II e no link: <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>.

**8.5** Em caso de dúvidas durante o procedimento de inscrição, o interessado poderá entrar em contato com a Coordenação do Projeto PAE por meio do telefone (41) 3350-9589 ou pelo endereço eletrônico: [projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br](mailto:projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br).

## **9. PROFISSIONAIS EM LICENÇA OU LAUDO MÉDICO**

**9.1** Será aceita a inscrição dos profissionais que se encontram em gozo de: licença-prêmio, licença-gestação/maternidade, licença para tratamento de saúde, desde que o seu retorno ao efetivo exercício na unidade educacional de lotação seja até 26/07/2023.

**9.2** Será aceita a inscrição dos profissionais que se encontram em: laudo médico definitivo e/ou temporário, desde que o laudo não restrinja a realização de atividades que exijam responsabilidade direta com crianças ou estudantes, fato que deve ser informado na declaração (Anexo V) com cópia anexa do laudo vigente.

## **10. PROFISSIONAIS COM DOIS PADRÕES**

**10.1** O profissional do magistério com 2(dois) padrões poderá apresentar um projeto em cada matrícula, desde que com temas e encaminhamentos diferentes.

**10.2** O profissional do magistério com 2(dois) padrões que já recebe Gratificação Técnica Especial (GTE) em uma das matrículas (PRAER, Curitibinhas Políglotas, Comunidade Escola, Leia+, entre outros projetos da SME que tenham previsão do pagamento de Gratificação Técnica Especial) poderá participar do Projeto PAE com a outra matrícula.

**10.3** O profissional do magistério com padrão e RIT poderá participar do Projeto PAE pelo RIT desde que atue, no período do RIT, exclusivamente como regente da Educação de Jovens e Adultos (EJA), considerando que a GTE será atribuída à matrícula de referência, não sendo possível desenvolver outro projeto na sua matrícula.

## 11. CONFERÊNCIA DAS INSCRIÇÕES

**11.1** A Coordenação do Projeto PAE realizará a conferência do envio dos seguintes documentos:

- a. CÓPIA DA ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO de escola, do CMEI ou do CMAEE, validando o projeto conforme modelo disponível no Manual do Projeto PAE (Anexo IV);
- b. DECLARAÇÃO DA UNIDADE EDUCACIONAL, conforme modelo disponível no Manual do Projeto PAE (Anexo V);
- c. UPLOAD DOS ARQUIVOS DO PROJETO IDENTIFICADO E SEM NENHUMA IDENTIFICAÇÃO, conforme modelos disponíveis no Manual do Projeto PAE (Anexos II e III).

**11.2** A Coordenação do Projeto PAE divulgará a lista preliminar das inscrições deferidas e indeferidas, na página do Projeto PAE, no link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/1251>, conforme data estabelecida no cronograma (Anexo I).

### NOTA

Na inscrição do projeto, é necessária a máxima atenção ao anexar e preencher os campos do formulário com a finalidade de evitar que o processo de análise, seleção e classificação do projeto fique comprometido.

## 12. RECURSO DA INSCRIÇÃO DE PROJETOS

**12.1** A Coordenação do Projeto PAE aceitará pedidos de recurso a partir da publicação da lista preliminar das inscrições deferidas e indeferidas.

**12.2** Os pedidos de recurso poderão ser enviados conforme data estabelecida no cronograma (Anexo I).

**12.3** Os recursos das inscrições indeferidas deverão ser solicitados diretamente via formulário disponível na página do Projeto PAE: <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>.

**12.4** Os recursos serão analisados pela Comissão Permanente do Projeto PAE.

**12.5** Após a análise dos recursos, a lista final dos projetos inscritos será publicada na página do Projeto PAE, no link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/1251>, na data estabelecida no cronograma (Anexo I).

## 13. AVALIAÇÃO DOS PROJETOS INSCRITOS

**13.1** A Coordenação do Projeto PAE enviará os projetos digitalmente à Comissão Avaliadora para avaliação e parecer.

**13.2** A Comissão Avaliadora 2023, designada em portaria, será composta por profissionais dos departamentos, coordenadorias e NREs da SME, com pós-graduação na área de educação (doutorado, mestrado e especialização - priorizando maior titulação).

**13.3** Cabem à Comissão Avaliadora os processos de avaliação e parecer dos projetos, no período estabelecido no cronograma (Anexo I), de acordo com este manual, seguindo plano de trabalho fornecido pela Coordenação do Projeto PAE, considerando os seguintes critérios:

- a. Apresentar projetos com estratégias direcionadas ao enfrentamento do(s) desafio(s) definido(s) no Plano de Ação da unidade educacional e em consonância com o Projeto Político-Pedagógico (PPP).



- b. Ter coerência entre introdução, problematização, objetivo geral, objetivos específicos, fundamentação teórica, metodologia, avaliação e referências.
- c. Apresentar propostas a partir de metodologias pedagógicas inovadoras e/ou que contribuam para o desenvolvimento da aprendizagem.
- d. Apresentar propostas que priorizem a recomposição da aprendizagem nos projetos destinados aos estudantes do Ensino Fundamental.
- e. Estar de acordo com o Currículo da etapa pretendida (Currículo da Educação Infantil: Diálogos com a BNCC, Currículo do Ensino Fundamental: Diálogos com a BNCC), com as Diretrizes da Inclusão e da Educação Especial de Curitiba: Diálogos com a BNCC e demais documentos oficiais da SME disponíveis na página da SME (<https://educacao.curitiba.pr.gov.br/>), como Cadernos Pedagógicos, Parâmetros e Indicadores de Qualidade – Educação Infantil, Referencial da Educação Integral em Tempo Ampliado da Rede Municipal de Ensino, Cadernos Pedagógicos das Unidades Curriculares de Transição, Cadernos Integrados do Currículo e Caderno Pedagógico da EJA.
- f. Estar de acordo com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- g. Seguir o quadro abaixo para análise dos projetos, em que serão considerados os valores ponderais como segue:

ESTRUTURA DO PROJETO	VALOR MÁXIMO
Introdução	1,0
Problematização	1,0
Objetivo Geral	0,5
Objetivos Específicos	0,5
Fundamentação Teórica	2,0
Metodologia	3,0
Avaliação	0,5

Coerência entre os elementos da estrutura do projeto	0,5
Referência	0,5
Normas da ABNT	0,5
Total	10

h. Em caso de empate na pontuação final de classificação, terá preferência, na seguinte ordem, o projeto que:

- 1.º - Apresentar maior pontuação obtida no item “metodologia”.
- 2.º - Apresentar maior pontuação obtida no item “fundamentação teórica”.
- 3.º - Apresentar maior pontuação obtida no item “coerência entre os elementos da estrutura do projeto”.

#### 13.4 São critérios para desclassificação do projeto:

- a. O projeto que contenha parte(s) de citações não referenciada(s) será considerado plágio. De acordo com Wachowicz e Costa (2016, p. 110), o plágio “é essencialmente uma questão ética que consiste no ato de tomar para si, de qualquer forma ou meio, uma obra intelectual de outra pessoa, apresentando-a como de sua autoria”. Nesses casos, serão aplicadas as sanções legais cabíveis, em conformidade com a Lei n.º 10.695/2003 e a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- b. O projeto que contenha autoplágio sem a devida referência. Segundo Araújo (2019) adaptado de Wachowicz e Costa (2016), o autoplágio consiste em escrever um texto com partes de outras obras já publicadas pelo próprio autor, sem citar as fontes, buscando apresentá-lo como inédito.
- c. A falta de qualquer elemento da estrutura do projeto (título, introdução, problematização, objetivo geral, objetivos específicos, fundamentação teórica, metodologia, avaliação e referências).

- d. A identificação do(s) participante(s) no arquivo, que deverá ser enviado SEM NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES (nome(s) do(s) profissional(is), nome da unidade educacional, NRE ou Farol do Saber e Inovação de unidade educacional), conforme Anexo II.

**13.5** Ao redigir os pareceres, o avaliador deverá apresentar argumentos consistentes na avaliação dos projetos.

**13.6** A Coordenação do Projeto PAE, com a ratificação da Comissão Permanente, será responsável por analisar, organizar e publicar a classificação dos projetos.

**13.7** A divulgação do resultado preliminar de classificação dos projetos ocorrerá conforme data estabelecida no cronograma (Anexo I), na página do Projeto PAE, no link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>.

**13.8** O período de interposição de recurso ocorrerá a partir da divulgação do resultado preliminar de classificação dos projetos, na data estabelecida no cronograma (Anexo I), conforme descrito no item 14.

**13.9** A divulgação do Resultado Final de Classificação dos Projetos ocorrerá na página do Projeto PAE, por meio do link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>, conforme data estabelecida no cronograma (Anexo I).

**13.10** Serão classificados até 500 projetos, não havendo uma pontuação de corte determinada.

**13.11** Caso haja necessidade de suprir vacância de projetos desistentes, serão chamados os projetos da lista de cadastro reserva, conforme ordem de classificação, até o dia 25 de agosto de 2023.

#### NOTA

Não será realizada reavaliação de pontuação para os projetos inscritos.



## 14. RECURSOS DOS PROJETOS NÃO CLASSIFICADOS

**14.1** Ocorrerá a divulgação do **resultado preliminar de classificação** dos projetos, na página do Projeto PAE, no link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510> conforme data estabelecida no cronograma (Anexo I).

**14.2** Em caso de **projetos não classificados** e que o(s) proponente(s) tenha(m) interesse em interpor recurso, os participantes deverão, obrigatoriamente, entrar em contato diretamente com a Coordenação do Projeto PAE, pelo e-mail: [projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br](mailto:projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br), para solicitar esclarecimento do(s) motivo(s) de sua desclassificação a partir da divulgação do resultado preliminar de classificação dos projetos, conforme data estabelecida no cronograma (Anexo I).

**14.3** A Coordenação do Projeto PAE responderá aos e-mails por ordem de recebimento e terá o prazo de resposta até a data estabelecida no cronograma (Anexo I).

**14.4** O candidato que desejar interpor recurso do resultado preliminar de classificação do Projeto deverá formalizar a solicitação do recurso acessando a página do Projeto PAE para preencher o formulário de recurso, por meio do link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>, conforme data estabelecida no cronograma (Anexo I).

**14.5** Após a análise dos recursos pela Comissão Permanente 2023, o **resultado final** será publicado na página do Projeto PAE, no link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>, conforme data estabelecida no cronograma (Anexo I).

## 15. ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS COM PROJETOS CLASSIFICADOS

**15.1** Profissionais atuantes no magistério municipal e professores de Educação Infantil que tiverem os seus projetos classificados passarão a ser participantes do Projeto PAE mediante recebimento de Gratificação Técnica Especial (GTE), regida pela Lei n.º 16.000/2022 e regulamentada por decreto específico, conforme indicado no item 20, estando cientes de que deverão:

**15.1.1** Seguir todas as orientações referentes ao Projeto PAE contidas no seu Edital e Manual.

**15.1.2** Implementar a proposta pedagógica aprovada no projeto classificado, considerando as orientações mensais realizadas pela IES.

**15.1.3** Elaborar os registros (impressos ou virtuais) dos encaminhamentos do trabalho para apresentação e discussão com os orientadores nos encontros mensais, durante o desenvolvimento do projeto, em horários não condizentes com a jornada regular de trabalho.

**15.1.4** Prever a escrita do resumo expandido ou relato de experiência, desde o início do processo de aplicação do projeto de intervenção, submetendo à correção e à revisão do orientador (subsídios teóricos, estrutura textual e gramatical), compreendendo que, ao final, deverá realizar a submissão para a Coordenação do Projeto PAE.

**15.1.5** Acessar, frequentemente, a página do Projeto PAE, no link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>, tendo em vista que todas as informações serão divulgadas nesse espaço, cabendo aos participantes a responsabilidade do acesso a elas.

**15.1.6** Prever os recursos financeiros da gratificação para gastos com a execução do projeto, por exemplo: aquisição de material didático e de consumo, aquisição de livros para o referencial teórico, excursões, eventos culturais e sociais, revelação/impressão de fotos, impressão de materiais, banner, entre outros.

**15.1.7** Sempre que necessário, solicitar apoio à equipe gestora da unidade educacional para o desenvolvimento do projeto.

**15.1.8** Apresentar os projetos desenvolvidos em eventos da SME, quando solicitado.

**15.1.9** Elaborar resumo expandido ou relato de experiência, conforme Anexo VIII e modelo disponibilizado no Portal da Educação, respeitando características de formatação e responsabilizando-se pela revisão de Língua Portuguesa.

**15.1.10** Para submissão do resumo expandido ou relato de experiência à Coordenação do Projeto PAE, esses deverão apresentar a seguinte formatação: ser em português, estar em extensão “.doc” (Microsoft Word ou equivalente), com espaçamento de 1,5, fonte Arial 12, seguindo as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Para relatos de experiência, a paginação deverá ser de 10 a 12 páginas, e os resumos expandidos, de 6 a 8 páginas.

**15.1.11** O envio do resumo expandido ou relato de experiência ao orientador deverá ocorrer até a data estabelecida no cronograma (Anexo I), para última revisão.

**15.1.12** Submeter o resumo expandido ou relato de experiência, após revisão do professor orientador, à Coordenação do Projeto PAE, até a data estabelecida no cronograma (Anexo I).

**15.1.13** Publicizar os resultados obtidos na aplicação dos projetos à comunidade educacional, por meio de apresentação oral, painel, exposição, na página da unidade educacional, conforme acordado com o Conselho de Escola, CMEI ou CMAEE.

**15.1.14** Em caso de divulgação dos projetos desenvolvidos: publicações em mídia escrita, virtual, apresentações em feiras, exposições etc., fazer referência aos que participam ou participaram do Projeto PAE, bem como citar o nome da IES e do professor orientador.

**15.1.15** Em ação conjunta com a SME, participar do Evento de Encerramento do Projeto PAE, dos encontros promovidos pelas IES, pelos NRE, pela Coordenação do Projeto PAE e pelas unidades educacionais participantes, para divulgação dos trabalhos desenvolvidos.



**15.1.16** É de caráter obrigatório a participação na Aula Magna e no Evento de Encerramento do Projeto PAE 2023, conforme cronograma disponível no Edital e no Manual do Projeto.

**15.2** Participar das ações previstas no Edital e no Manual do Projeto PAE, conforme quadro a seguir:

ATIVIDADES	PERÍODO	AÇÕES
Evento de início do Projeto PAE	Julho/agosto.	Aula Magna.
1. <sup>a</sup> orientação (agosto)	01 a 15 de agosto de 2023.	Orientação na IES.
2. <sup>a</sup> orientação (setembro)	01 a 15 de setembro de 2023.	Orientação na IES.
3. <sup>a</sup> orientação (outubro)	02 a 16 de outubro de 2023.	Orientação na IES.
4. <sup>a</sup> orientação (outubro/novembro)	30 de outubro a 14 de novembro de 2023.	Orientação na IES. Orientação para escrita de Resumo Expandido ou Relato de Experiência. Submissão do Resumo Expandido ou Relato de Experiência ao orientador até 20 de novembro de 2023, para revisão final.
5. <sup>a</sup> orientação (novembro/dezembro)	27 de novembro de 2023 (submissão do Resumo Expandido ou Relato de Experiência). 27 de novembro a 05 de dezembro de 2023 - Evento de Encerramento do Projeto PAE. Exposição de banners/instalação.	Submissão do Resumo Expandido ou Relato de Experiência à Coordenação do Projeto Pesquisa-Ação na Escola até 27 de novembro de 2023. Participação no Evento de Encerramento do Projeto PAE
Visita Técnica na Unidade Educacional	Durante o desenvolvimento do projeto	Realização de uma visita técnica, por parte do professor orientador, na unidade educacional, durante o desenvolvimento do projeto.

**15.3** As orientações mensais deverão ser realizadas **presencialmente** nas IES, credenciadas por meio de Edital próprio, **fora do horário regular de trabalho dos participantes**, agendadas com o professor orientador, com assinatura física da Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal (disponível no Manual do Projeto PAE) dos participantes.

## 16. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E PERMANÊNCIA

**16.1** A participação e a permanência no Projeto PAE está condicionada ao cumprimento de todos os requisitos contidos no Edital e no Manual do Projeto.

## 17. CASOS DE DESISTÊNCIA

**17.1** A desistência de um participante não implicará no cancelamento do projeto, podendo os demais darem continuidade ao trabalho. O fato deverá ser comunicado imediatamente e obrigatoriamente pelo participante à Coordenação do Projeto PAE, via e-mail, encaminhando ao endereço eletrônico [projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br](mailto:projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br), com cópia para a unidade educacional, RH do seu NRE e seu professor orientador, para as providências cabíveis.

**17.2** Em caso de projeto com um participante, haverá o cancelamento do projeto, devendo o fato ser comunicado imediatamente e obrigatoriamente pelo participante à Coordenação do Projeto PAE, via e-mail, encaminhando ao endereço eletrônico [projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br](mailto:projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br), com cópia para a unidade educacional, RH do seu NRE e seu professor orientador, para as providências cabíveis.

### NOTA

Em casos de desistências, as justificativas serão analisadas pela Comissão Permanente do Projeto PAE, enviadas à Procuradoria Geral de Recursos Humanos (PGRH), conforme Manual do Projeto PAE (Anexo IX).

## **18. PERMUTAS OU REMANEJAMENTOS**

**18.1** Em caso de permuta ou remanejamento de local de trabalho no período de aplicação do projeto, o participante não poderá permanecer no projeto, não tendo direito à certificação, a GTE será cancelada, e ele deverá, obrigatoriamente, comunicar o fato à Coordenação do Projeto PAE, via e-mail, encaminhando ao endereço eletrônico [projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br](mailto:projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br), com cópia para a unidade educacional, RH do seu NRE e seu professor orientador. Caso haja pagamento referente ao período posterior à permuta, caberá a devolução dos respectivos valores.

**18.2** Em caso de permuta de matrículas, no período de aplicação do projeto, sem alteração do local de trabalho, o participante poderá permanecer no projeto e deverá, obrigatoriamente, comunicar o fato à Coordenação do Projeto PAE, via e-mail, encaminhando ao endereço eletrônico [projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br](mailto:projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br), com cópia para a unidade educacional, RH do seu NRE e seu professor orientador.

## **19. CASOS NÃO PREVISTOS**

**19.1** Os casos não previstos no Edital e Manual serão resolvidos pela Comissão Permanente do Projeto PAE e demais órgãos envolvidos.

## **20. PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO TÉCNICA ESPECIAL (GTE)**

**20.1** O pagamento de GTE, vinculado à execução de Programas e Projetos de iniciativa da SME para os servidores atuantes em suas unidades, é regido pela Lei n.º 16.000/2022 e regulamentado por decreto específico.

**20.2** A GTE não servirá como base de cálculo para nenhuma verba remuneratória, não integrando os proventos de aposentadoria ou pensão e não sendo computada para os fins de pagamento de qualquer outra vantagem ou benefício, ou ainda para efetivação de desconto

de qualquer natureza, exceto o Imposto de Renda de Pessoa Física, quando incidente, conforme previsto na Lei Municipal n.º 16.000/2022.

**20.3** Serão destinadas, mensalmente, a cada participante, o equivalente a 4 GTEs, referentes a desenvolvimento de estudos, pesquisas, planejamento e orientações, fora do horário de trabalho, durante a execução do projeto, distribuídas conforme quadro a seguir:

PARCELAS	PERÍODO DE FECHAMENTO DO BOLETIM DE FREQUÊNCIA (BF)	SIGLA DA GRATIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE GRATIFICAÇÕES /MÊS	PREVISÃO DE PAGAMENTO
1. <sup>a</sup>	26 de julho a 25 de agosto	PISII	2	29/09/2023
			2	
2. <sup>a</sup>	26 de agosto a 25 de setembro	PISII	4	31/10/2023
3. <sup>a</sup>	26 de setembro a 25 de outubro	PISII	4	30/11/2023
4. <sup>a</sup>	26 de outubro a 25 de novembro	PISII	4	29/12/2023
5. <sup>a</sup>	26 de novembro a 25 de dezembro	PISII	2	31/01/2024
			2	
TOTAL DA GRATIFICAÇÃO			20	

**20.4** O pagamento referente a 1.<sup>a</sup> e 5.<sup>a</sup> parcelas será feito da seguinte forma:

- a. 1.<sup>a</sup> parcela: 2 GTEs pela participação na Aula Magna e 2 GTEs pela participação na 1.<sup>a</sup> orientação e realização dos devidos encaminhamentos referentes ao projeto durante o período.
- b. 5.<sup>a</sup> parcela: 2 GTEs pela submissão do Relato de Experiência/Resumo Expandido à Coordenação do Projeto PAE e 2 GTEs pela participação no Evento de Encerramento e realização dos devidos encaminhamentos referentes ao projeto durante o período.

**20.5** Para o pagamento da GTE do respectivo mês, o participante deverá cumprir integralmente as ações previstas no cronograma do Projeto PAE (Aula Magna, orientações nas IES e assinatura da Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal, desenvolvimento do projeto na unidade educacional, submissão do resumo expandido ou relato de experiência, Evento de Encerramento).



**20.6** Todas as orientações deverão ser agendadas no primeiro encontro entre os participantes e os orientadores, cabendo a eles articular os devidos ajustes (data e horário), se necessário, desde que respeitado o prazo de realização da orientação, conforme previsto no cronograma disponível no Manual do Projeto PAE (Anexo I).

**20.7** O professor detentor de dois padrões e dois projetos classificados deve cumprir rigorosamente a programação proposta pelas IES orientadoras.

**20.8 Não será permitido o acúmulo de Gratificação Técnica Especial na mesma matrícula,** ou seja, a participação em diferentes projetos em que há a previsão de pagamento de GTE.

**20.9** De acordo com o Art. 4.º da Lei n.º 16.000/2022, não terão direito ao recebimento da GTE os servidores:

- I. que desenvolvem as atividades previstas no caput do art. 1.º em sua jornada regular de trabalho;
- II. que estiverem legalmente afastados no dia em que forem participar das atividades previstas nesta Lei;
- III. ocupantes de Cargo em Comissão;
- IV. designados para exercer Função Gratificada símbolos: FG-5, FG-6, FG-7, FG-A, FG-G, FG-ED, FGEV e FG-EC.

**20.10** Caso haja interesse em participar do Projeto PAE, mas já desenvolva projeto educacional com pagamento de gratificação, o servidor poderá assinar termo de participação no Projeto PAE sem recebimento de gratificação.

**20.11** A não assinatura da Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal pelo participante, no encontro de orientação presencial, até a data prevista no cronograma, implicará automaticamente na suspensão da gratificação do mês.

**20.12** A não submissão do Resumo Expandido ou Do Relato de Experiência no prazo previsto no Edital e no Manual do Projeto PAE implicará no cancelamento de pagamento da gratificação com devolução das gratificações já recebidas.



**20.13** A gratificação não será concedida em sua totalidade ou será concedida parcialmente nas seguintes situações:

SITUAÇÕES	IMPLICAÇÕES
Afastamento do profissional da sua função na unidade participante sem justificativa, impedindo a operacionalização do projeto.	Cancelamento definitivo da gratificação.
Mudança de local de trabalho durante o desenvolvimento do projeto.	Cancelamento definitivo da gratificação.
Mudança de área de atuação ou afastamento da sua função com justificativa (assumir direção, vice-direção, coordenação com pagamento de função gratificada, ou ser colocado à disposição de órgãos públicos, ou remanejado ex-officio).	Cancelamento definitivo da gratificação.
LTS, suspensão, falta, licença por motivo de casamento, licença por motivo de falecimento, licença-paternidade, compensação de dias TRE (Tribunal Regional Eleitoral).	<p>Recebimento proporcional dentro do mês de aplicação dos projetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afastamento ou faltas de 01 a 03 dias - recebimento de gratificação integral (4 gratificações);</li> <li>- afastamento ou faltas de 04 a 06 dias - recebimento de 03 gratificações;</li> <li>- afastamento ou faltas de 07 a 12 dias - recebimento de 02 gratificações;</li> <li>- afastamento ou faltas de 12 a 19 dias - recebimento de 01 gratificação;</li> <li>- afastamento ou faltas acima de 20 dias - suspensão da gratificação do respectivo mês.</li> </ul>
Desincompatibilização para candidaturas a cargos eletivos.	Cancelamento definitivo da gratificação a partir da data do início da licença.
Aposentadoria, licença-gestação/ adoção, licença-prêmio, licença com ou sem vencimentos e exoneração.	Cancelamento definitivo da gratificação a partir da data do início da aposentadoria ou licença.



Desistência da aplicação do projeto/não realização da proposta/projeto.	Cancelamento definitivo da gratificação com devolução das parcelas recebidas.
Ausência na orientação mensal/não assinatura da Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal dentro do prazo estabelecido.	Não recebimento da parcela da gratificação do respectivo mês.
Não cumprimento das orientações solicitadas pelo orientador da IES.	Não recebimento da gratificação do respectivo mês.
Reincidência quanto ao não cumprimento das orientações solicitadas pelo orientador da IES.	Cancelamento definitivo das gratificações subsequentes.
A não submissão do resumo expandido ou relato de experiência até a data prevista.	Cancelamento definitivo da gratificação, com devolução das parcelas recebidas.
O plágio identificado em qualquer uma das etapas do projeto.	Cancelamento definitivo da gratificação com devolução das parcelas recebidas.
Não participação na Aula Magna ou no Evento de Encerramento do Projeto PAE.	Não recebimento de 02 gratificações no referido mês.

## 21. ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS

### 21.1 Coordenação do Projeto PAE

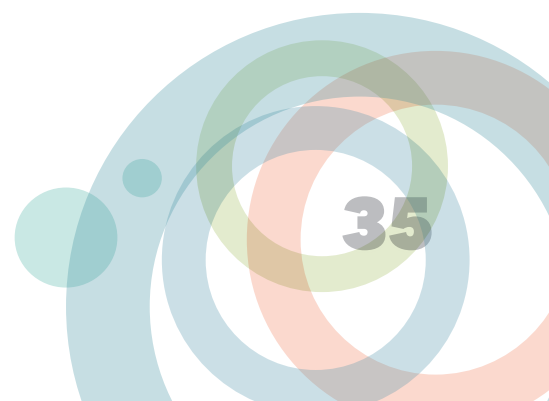
**21.1.1.** Elaborar, analisar e aprovar a documentação referente ao Projeto PAE da SME.

**21.1.2.** Divulgar e publicar o Projeto PAE, de forma a abranger a todos os profissionais da carreira do magistério e professores da Educação Infantil em efetivo exercício nas unidades educacionais.

**21.1.3.** Publicar materiais pertinentes ao projeto na sua página, por meio do link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>.

**21.1.4.** Elaborar e aprovar o Edital de credenciamento das Instituições de Ensino Superior (IES).

- 21.1.5.** Analisar, avaliar e tomar providências com vistas ao credenciamento das IES.
- 21.1.6.** Elaborar, avaliar e aprovar o Manual do Projeto PAE, o qual contemplará as orientações para desenvolvimento da proposta.
- 21.1.7.** Repassar as informações da SME aos coordenadores das IES, NREs e equipes gestoras das unidades educacionais.
- 21.1.8.** Encaminhar os projetos digitalmente à Comissão Avaliadora, designada pela SME, para avaliação e parecer.
- 21.1.9.** Analisar, organizar e publicar a classificação dos projetos.
- 21.1.10.** Analisar e emitir parecer dos pedidos de recursos.
- 21.1.11.** Elaborar o plano de trabalho dos coordenadores e orientadores das IES.
- 21.1.12.** Elaborar e disponibilizar aos coordenadores das IES a lista dos projetos e as respectivas unidades educacionais.
- 21.1.13.** Disponibilizar aos NREs e às unidades educacionais a listagem dos projetos classificados.
- 21.1.14.** Acompanhar e dar suporte aos projetos em desenvolvimento junto com coordenadores das IES, NREs e equipes gestoras das unidades educacionais.
- 21.1.15.** Orientar as IES, NREs e equipes gestoras das unidades educacionais sobre recebimento, preenchimento e conferência das planilhas de acompanhamento de frequência e realização do projeto.
- 21.1.16.** Atestar e comunicar ao setor responsável o pagamento das gratificações aos profissionais do magistério municipal: professores e pedagogos da Educação Infantil, do Ensino Fundamental, da Educação Especial, da EJA e dos Faróis do Saber e Inovação das escolas municipais.
- 21.1.17.** Atestar e comunicar ao setor responsável o pagamentos às IES.



**21.1.18.** Atestar e comunicar ao setor responsável o pagamento das gratificações à Comissão Avaliadora.

**21.1.19.** Elaborar e organizar em ação conjunta com a Comissão Permanente do Projeto PAE e coordenadores das IES o evento final do Projeto.

**21.1.20.** Conferir a entrega do Resumo Expandido ou Relato de Experiências, para submissão à Coordenação do Projeto PAE.

**21.1.21.** Realizar visitas para acompanhar o desenvolvimento dos projetos nas unidades educacionais, durante o processo de orientação dos trabalhos, em parceria com a equipe gestora.

## **21.2 Departamentos e Coordenadorias**

**21.2.1** Divulgar o Projeto PAE de forma a contemplar a todos os profissionais da carreira do magistério e professores da Educação Infantil, em efetivo exercício nas unidades educacionais, tendo em vista a melhoria da qualidade do ensino no município de Curitiba.

## **21.3 Núcleos Regionais da Educação**

**21.3.1** Divulgar o Projeto PAE de forma a abranger a todos os profissionais da carreira do magistério e professores da Educação Infantil, em efetivo exercício nas unidades educacionais, tendo em vista a melhoria da qualidade do ensino no município de Curitiba.

**21.3.2** Orientar as equipes gestoras das unidades educacionais sobre a escolha dos temas e a elaboração dos projetos que devem estar em consonância com o PPP e com o Plano de Ação 2023.

**21.3.3** Repassar as informações estabelecidas pela coordenação do Projeto PAE para a implementação da proposta nas unidades educacionais.

**21.3.4** Acompanhar pedagogicamente os projetos desenvolvidos nas unidades educacionais durante o processo de orientação dos trabalhos, em parceria com a equipe gestora.

**21.3.5** Orientar a equipe gestora em relação aos projetos desenvolvidos quando estes preveem ações no entorno da unidade educacional.

**21.3.6** Identificar projetos que apresentem inadequação quanto à temática, aos procedimentos pedagógicos e aos objetivos propostos e assim comunicar, via e-mail, à Coordenação do Projeto PAE.

**21.3.7** Receber e conferir o preenchimento das planilhas de acompanhamento de frequência e realização dos projetos, além das planilhas indicativas de gratificações encaminhadas pelas unidades educacionais.

**21.3.8** Encaminhar via Sistema Único de Protocolos – SUP, com multitrâmite, ao Departamento de Desenvolvimento Profissional (sigla EDDP3) e ao Núcleo Setorial de Gestão de Pessoal (sigla NGPE4) até o dia 29 de cada mês, a planilha indicativa de gratificações do NRE. Com exceção do período de 26 de novembro a 25 de dezembro, em que a planilha deverá ser encaminhada antecipadamente, conforme orientação da SME, em virtude do calendário escolar.

## **21.4 Equipe Gestora das Unidades Educacionais**

**21.4.1** Divulgar o Projeto PAE, de forma a abranger todos os profissionais da carreira do magistério e professores da Educação Infantil, em efetivo exercício nas unidades educacionais, tendo em vista a melhoria da qualidade do ensino no município de Curitiba.

**21.4.2** Disponibilizar o PPP e o Plano de Ação 2023 para subsidiar o levantamento de temáticas que atendam às necessidades pedagógicas da unidade educacional, norteadas a escolha do eixo e tema, conforme item 24.

**21.4.3** Orientar e acompanhar quanto à elaboração do projeto, sua continuidade ou não, verificando a coerência da proposta.

**21.4.4** Convocar o Conselho de Escola, CMEI e CMAEE para apreciação e validação dos projetos e, se necessário, para tratar de outras questões que necessitem de parecer de seus membros.

**21.4.5** Disponibilizar uma cópia digitalizada da ata da reunião do Conselho de Escola, CMEI e CMAEE, em que foram validados os projetos, conforme modelo disponível no Anexo IV.



**21.4.6** Elaborar e disponibilizar uma declaração atestando a validação do projeto conforme modelo Anexo V.

**21.4.7** Acompanhar e divulgar os projetos em desenvolvimento.

**21.4.8** Encaminhar ao chefe do NRE solicitação via ofício de parcerias quando o projeto desenvolvido prevê ações no entorno da unidade educacional.

**21.4.9** Comunicar, via e-mail, à Coordenação do Projeto PAE sobre qualquer situação de afastamento definitivo do participante.

**21.4.10** Estar ciente do cronograma de realização das orientações entre participantes e orientadores, que **deverão** ocorrer fora do horário de trabalho.

**21.4.11** Preencher a planilha de acompanhamento de frequência e realização do projeto (Anexo VII), com base nas Fichas de Registro de Acompanhamento Mensal (Anexo VI), encaminhadas por e-mail pelo professor orientador da IES.

**21.4.12** Preencher planilha mensal de GTE, referente à Lei n.º 16.000/2022, destinando a cada participante as gratificações mensais de referência, nas datas estabelecidas, conforme solicitação da SME.

**21.4.13** Sinalizar na planilha, mensalmente, mediante a não indicação de gratificação(ões), situações de afastamentos por LTS e outras licenças previstas na legislação, faltas, ou não aplicabilidade do projeto por parte do(s) participante(s). Para pagamento de gratificações, considerar o Anexo IX e os seguintes critérios:

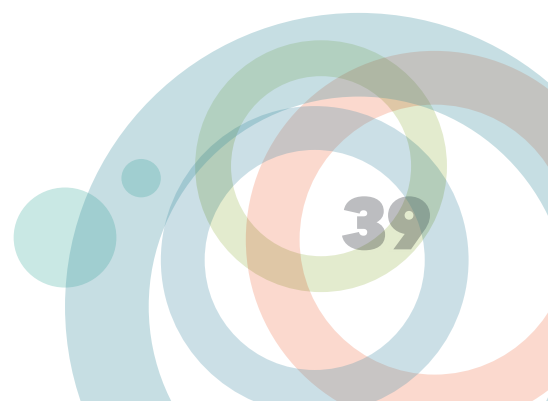
- a. afastamento ou faltas de 01 a 03 dias - recebimento de gratificação integral (4 gratificações PISII);
- b. afastamento ou faltas de 04 a 06 dias - recebimento de 03 gratificações PISII;
- c. afastamento ou faltas de 07 a 12 dias - recebimento de 02 gratificações PISII;
- d. afastamento ou faltas de 12 a 19 dias - recebimento de 01 gratificação PISII;

- e. afastamento ou faltas acima de 20 dias - suspensão da gratificação do respectivo mês;
- f. não realização da proposta/projeto - cancelamento definitivo da gratificação, com devolução das parcelas recebidas;
- g. ausência na orientação - suspensão da gratificação do respectivo mês;
- h. não cumprimento das orientações solicitadas pelo orientador da IES - suspensão da gratificação do respectivo mês;
- i. reincidência quanto ao não cumprimento das orientações solicitadas pelo orientador da IES - cancelamento definitivo das gratificações subsequentes.

**21.4.14** Encaminhar ao NRE, até o dia 27 de cada mês, a planilha indicativa de gratificação e a planilha de acompanhamento de frequência e realização do projeto. Com exceção ao período de 26 de novembro a 25 de dezembro, quando a planilha deverá ser encaminhada antecipadamente, conforme orientação da SME, em virtude do calendário escolar.

#### **NOTA**

A equipe gestora é responsável pela veracidade das informações constantes na planilha mensal. A inconsistência de dados ou a incompatibilidade de informações ao NGPE são passíveis de responsabilização.



## 22. ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO DE ESCOLA, CMEI E CMAEE

### 22.1 Atribuições do presidente do Conselho

**22.1.1** Por meio de comunicado oficial, agendar data para que **pelo menos um profissional por projeto** apresente a proposta aos membros do Conselho de Escola/CMEI/CMAEE das unidades educacionais, em reunião para validação.

**22.1.2** Elaborar um parecer em ata específica (exclusiva para este tema, separada dos demais assuntos da pauta) conforme modelo (Anexo IV), validando a inscrição dos projetos de acordo com os itens 7.3 e 7.4.

**22.1.3** Acompanhar os projetos e seus resultados.

**22.1.4** Definir a forma para publicização à comunidade escolar dos projetos desenvolvidos.

**22.1.5** Validar a intervenção da equipe gestora nos projetos que apresentam inadequações aos procedimentos pedagógicos em consonância com os objetivos propostos.

#### NOTA

Profissionais conselheiros que são proponentes de projetos estarão impedidos de votar na reunião de análise e validação dos trabalhos. Para tanto, os suplentes deverão ser convocados. As atribuições acima descritas estão em consonância com o Estatuto do Conselho de Escola, CMEI e CMAEE da RME de Curitiba.



## 23. ATRIBUIÇÕES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR - IES

### 23.1 Professor coordenador

A partir de dez(10) projetos destinados à IES, faz-se necessária a indicação de um professor (mestre ou doutor) integrante do quadro funcional e efetivo de carreira para executar as atribuições de Coordenador, conforme segue:

- a. Cumprir o estabelecido no Plano de Trabalho das IES, elaborado pela Coordenação do Projeto PAE.
- b. Enviar à Coordenação do Projeto PAE a listagem dos professores/orientadores em ordem alfabética, em que deverá constar nome, e-mail, CPF e telefones para contato.
- c. Receber os projetos classificados pela Coordenação do Projeto PAE.
- d. Distribuir os projetos aos orientadores de sua IES (conforme formação acadêmica e/ou área de atuação em consonância com os temas dos projetos).
- e. Participar das reuniões (on-line ou presencial) da Coordenação do Projeto PAE.
- f. Repassar as informações da Coordenação do Projeto PAE aos professores orientadores.
- g. Fornecer a Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal ao professor orientador para fins de registro de frequência dos participantes.
- h. Acompanhar o preenchimento da Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal dos participantes pelos orientadores.
- i. Compilar em planilha única, disponibilizada pela Coordenação do Projeto PAE, as informações relacionadas à Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal, recebidas de cada professor orientador, e enviá-la por e-mail para o ende-

reço eletrônico [projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br](mailto:projetopae@educacao.curitiba.pr.gov.br), impreterivelmente até o dia 25 de cada mês.

- j. Coordenar e organizar o evento de encerramento, em ação conjunta com a Coordenação do Projeto PAE.
- k. Coordenar o trabalho dos professores orientadores a respeito da escrita de Resumo Expandido ou Relato de Experiência dos participantes, que devem ser revisados pelos orientadores e submetidos à Coordenação do Projeto PAE, conforme especificações contidas no Manual do Projeto PAE.
- l. Atuar como articulador entre a IES e a SME, mediando e repassando informações aos orientadores, direção e demais setores envolvidos.
- m. Acompanhar todo o processo de orientação segundo as atribuições previstas no Manual do Projeto PAE.
- n. Enviar a planilha mensal com informações da Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal e a entrega de materiais solicitados pela Coordenação do Projeto PAE, conforme orientações contidas no contrato de prestação de serviços e normas do Edital e do Manual do Projeto PAE, pois o repasse de recursos da SME para as IES estará condicionado a isso.

#### NOTA

Em caso de problemas entre participantes e orientadores, o professor coordenador deverá entrar em contato, imediatamente, via e-mail, com a coordenação do projeto Pesquisa-Ação na Escola.

O **professor coordenador** também poderá orientar projetos, desde que respeitada a quantidade máxima estabelecida de até 10 projetos.

## 23.2 Professor orientador

Cada IES indicará professores com titulação de mestre ou doutor, efetivos de carreira, ativos ou aposentados, com vínculo empregatício com a instituição, para a orientação dos projetos, tendo como atribuições de orientador:

- a. Cumprir o plano de trabalho fornecido pela Coordenação do Projeto PAE.
- b. Apresentar-se (por e-mail e/ou telefone) como representante da IES orientadora, ao(s) proponente(s) do projeto.
- c. Agendar todas as orientações no primeiro encontro, cabendo aos participantes e orientadores articular os devidos ajustes (data e horário), se necessário, desde que respeitado o prazo de realização da orientação conforme previsto no cronograma disponível no Anexo I.
- d. Analisar, antes da primeira orientação, os projetos recebidos e solicitar, se for o caso, adequações ao(s) proponente(s).
- e. Propor as sugestões necessárias para a implementação do projeto.
- f. Orientar os participantes quanto ao referencial teórico para aprofundamento.
- g. Atender exclusivamente a um projeto por reunião de orientação.
- h. Realizar 4 (quatro) encontros presenciais de orientação com duração de uma a três horas cada, na IES, fora do horário de trabalho do(s) participante(s), de acordo com o cronograma estabelecido pela SME, no período compreendido entre agosto e novembro, com o compromisso de acompanhar a aplicabilidade do projeto.
- i. Realizar, durante o período de desenvolvimento do projeto (até 31 de outubro de 2023), no mínimo uma visita técnica, previamente agendada com a equipe gestora e com o(s) participante(s), na unidade educacional para acompanhamento das ações realizadas.

- j. Participar da 5.<sup>a</sup> orientação , quando será realizado o Evento de Encerramento do Projeto PAE.
- k. Estabelecer tarefas aos participantes e acompanhar o desenvolvimento nas reuniões de orientação que se seguirem, conforme determina o Manual do Projeto PAE.
- l. Registrar, na Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal, síntese da orientação realizada, bem como a presença ou ausência de participantes. **Importante:** a assinatura na Ficha de Registro deve ser física, não inserir rubricas digitalizadas do professor orientador e/ou participantes.
- m. Encaminhar, em até dois dias úteis após a orientação, cópia digitalizada da Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal, preenchida e assinada pelos participantes, por e-mail, à direção da unidade educacional.
- n. Sintetizar as informações da Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal em planilha específica, disponibilizada pela Coordenação do Projeto PAE, e enviá-la ao coordenador da IES, devidamente preenchida, conforme data estipulada na própria ficha.
- o. Acompanhar as informações veiculadas na página do Projeto PAE, por meio do link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>.
- p. Manter atualizado o meio de comunicação (telefone, celular e e-mail) com os participantes para estabelecer diálogo durante a aplicação do projeto.
- q. Realizar a avaliação do Projeto PAE, por meio de formulário, disponível na página <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>.
- r. Orientar as apresentações e participar do Evento de Encerramento do Projeto PAE, juntamente com os participantes.

- s. Orientar a redação e formatação da escrita do Resumo Expandido ou Relato de Experiência para submissão à Coordenação do Projeto PAE, conforme cronograma divulgado e modelo disponibilizado na página do Projeto (<https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>), observando o uso correto da Língua Portuguesa, o uso de Normas Técnicas da ABNT, bem como, a ocorrência de “plágio” na produção do material.

## NOTA

Deverão ocorrer comunicações mensais, via e-mail, entre participantes e orientadores como complementação da orientação e repasse de informações.

O professor orientador quando servidor da Rede Municipal de Ensino de Curitiba, não poderá, **em hipótese alguma**, acumular GTE do Projeto Pesquisa-Ação na Escola.

Cada professor orientador poderá atender, no máximo, até 10 (dez) projetos.

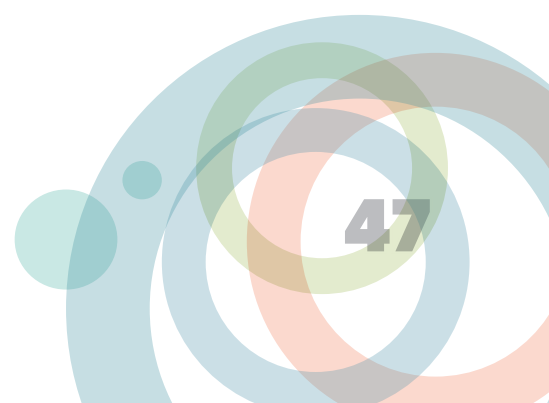
Em caso de problemas entre participantes e orientadores, o professor orientador deverá entrar em contato, imediatamente, com o professor coordenador.

## 24. CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS

### 24.1 Eixos e temas do projeto Pesquisa-Ação na Escola

EIXOS	TEMAS
O currículo e as relações com a vida cotidiana: as especificidades da docência na Educação Infantil.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Função social, política e pedagógica da Educação Infantil.</li><li>- Organização curricular da primeira etapa da educação básica.</li><li>- Eixos norteadores da Educação Infantil.</li><li>- Princípios éticos, estéticos e políticos como base para as propostas pedagógicas da Educação Infantil.</li><li>- Reconhecimento do pertencimento e da participação como exercício de cidadania.</li><li>- Planejamento na Educação Infantil.</li><li>- Criatividade na Educação Infantil.</li></ul>
Práticas cotidianas.	<ul style="list-style-type: none"><li>- As dimensões relacionais nas práticas cotidianas.</li><li>- As relações das práticas sociais, culturais e dos conhecimentos.</li><li>- A vida cotidiana como espaço de vida coletiva e a construção de singularidades.</li></ul>
A organização dos ambientes na jornada cotidiana.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Os ambientes e suas relações como organizadores da ação pedagógica.</li><li>- O planejamento dos ambientes tendo em vista o direito à escolha, à segurança, ao cuidado e ao bem-estar.</li></ul>
As linguagens na Educação Infantil.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conceito de linguagens.</li><li>- As múltiplas linguagens no cotidiano.</li><li>- O pensamento narrativo como modo de comunicação.</li></ul>

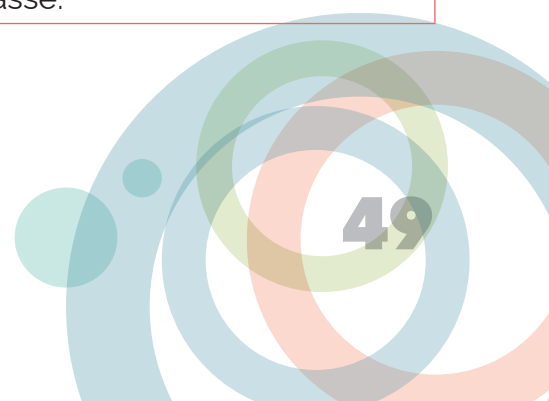
<p>A dimensão da experiência na Educação Infantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceito de experiência e suas relações com a continuidade e interações.</li> <li>- Condições para que a experiência ocorra: ludicidade, continuidade e significatividade.</li> <li>- Campos de Experiências enquanto arranjo curricular: <ul style="list-style-type: none"> <li>• O eu, o outro e o nós.</li> <li>• Corpo, gestos e movimento.</li> <li>• Traços, sons, cores e formas.</li> <li>• Escuta, fala, pensamento e imaginação.</li> <li>• Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Documentação Pedagógica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A abordagem da documentação pedagógica e sua rede de relações;</li> <li>- O compromisso ético de tornar visível as aprendizagens das crianças.</li> <li>- A produção de conhecimentos sobre as crianças, infâncias, docência e comunidade.</li> <li>- Documentação pedagógica como princípio da democracia.</li> </ul>
<p>Avaliação na Educação Infantil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Princípios e concepções norteadoras da avaliação na Educação Infantil.</li> <li>- Pareceres descritivos: processos de construção, finalidades e relações.</li> </ul>
<p>Os processos de transição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As relações e mudanças que impactam nos modos de ser, viver e sentir o cotidiano.</li> <li>- As transições na perspectiva ecológica do desenvolvimento.</li> <li>- Diálogo e acolhimento.</li> <li>- Transições da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.</li> </ul>
<p>Componente curricular de Ciências.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matéria e energia.</li> <li>- Vida e evolução.</li> <li>- Terra e Universo.</li> </ul>



Componente curricular de Arte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teatro.</li> <li>- Dança.</li> <li>- Música.</li> <li>- Artes Visuais.</li> </ul>
Componente curricular de Educação Física.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ginástica.</li> <li>- Jogos e Brincadeiras.</li> <li>- Dança e Lutas.</li> <li>- Esportes.</li> </ul>
Componente curricular de Geografia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espaço Geográfico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedade.</li> <li>• Espaço.</li> <li>• Natureza.</li> </ul> </li> </ul>
Componente curricular de Ensino Religioso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identidades e alteridades.</li> <li>- Manifestações religiosas.</li> <li>- Crenças religiosas e filosofias de vida.</li> </ul>
Componente curricular de História.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituição da identidade dos sujeitos nos diferentes grupos sociais em diferentes tempos e espaços.</li> <li>- A constituição histórica do Brasil, destacando o Paraná, em diferentes tempos e espaços.</li> <li>- A construção da formação social paranaense e brasileira na inter-relação com as formações sociais americanas, europeias, africanas e orientais.</li> <li>- A construção da formação social brasileira na inter-relação com outras formações sociais no mundo contemporâneo.</li> </ul>
Componente curricular de Língua Estrangeira.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outras formas de expressão e manifestações culturais além das utilizadas em seu cotidiano: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espanhol.</li> <li>• Inglês.</li> <li>• Italiano.</li> <li>• Alemão.</li> </ul> </li> </ul>



Componente curricular de Língua Portuguesa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oralidade.</li> <li>- Leitura.</li> <li>- Letramento Literário.</li> <li>- Produção de Texto.</li> <li>- Análise Linguística e Semiótica.</li> </ul>
Componente curricular de Matemática.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Números e operações.</li> <li>- Pensamento Algébrico/ Álgebra.</li> <li>- Grandezas e Medidas.</li> <li>- Geometria.</li> <li>- Estatística e Probabilidade.</li> </ul>
EJA – Educação de Jovens e Adultos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sentimentos e emoções no processo de ensino aprendizagem.</li> <li>- Planejamento e avaliação.</li> <li>- Alfabetização e multiletramento.</li> <li>- Cultura digital.</li> </ul>
Educação Integral em Tempo Ampliado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Práticas de Educação Ambiental.</li> <li>- Práticas de Língua Portuguesa.</li> <li>- Práticas de Matemática.</li> <li>- Práticas Artísticas.</li> <li>- Práticas de Ciência e Tecnologia.</li> <li>- Práticas de Movimento.</li> <li>- Práticas de Língua Estrangeira.</li> <li>- Práticas Educativas Integradas.</li> <li>- Organização do Trabalho Pedagógico em Tempo Ampliado.</li> </ul>
Organização do Trabalho Pedagógico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação.</li> <li>- Planejamento.</li> <li>- Currículo.</li> </ul>
Instâncias Colegiadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselho de Escola.</li> <li>- Grêmios Estudantis.</li> <li>- Conselho de Classe.</li> </ul>



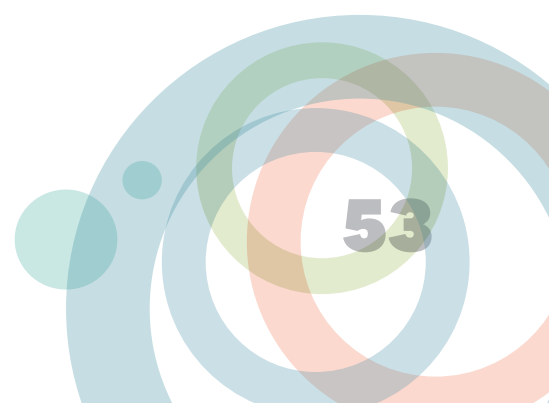
Deficiência Auditiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Filho ouvinte de pais surdos: comunicação x aprendizagem.</li> <li>- O Atendimento Educacional Especializado (AEE) na área auditiva e a aprendizagem;</li> <li>- A atuação do profissional frente à criança/ ao estudante com deficiência auditiva.</li> <li>- O surdo e a comunicação.</li> <li>- A Língua Brasileira de Sinais e o desenvolvimento humano.</li> </ul>
Deficiência Visual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinais de alerta e prevenção.</li> <li>- Recursos ópticos e não ópticos.</li> <li>- O AEE na área visual e na aprendizagem.</li> </ul>
Aprendizagem do Autista.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A intervenção pós diagnóstico.</li> <li>- Manejo comportamental e as interfaces com o trabalho sensorial.</li> <li>- A adequação de atividades, recursos e estratégias para a aprendizagem do estudante com deficiência.</li> </ul>
Comportamentos Disruptivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo comportamental.</li> <li>- Possíveis disparadores de crises.</li> </ul>
Aprendizagem da criança/do estudante com deficiência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O trabalho para o desenvolvimento da autonomia.</li> <li>- Uso da comunicação alternativa e aumentativa.</li> <li>- Como se processa a aprendizagem do estudante com deficiência?</li> </ul>
O desenvolvimento da linguagem da criança/do estudante com deficiência ou Transtornos Funcionais Específicos (TFEs).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento da linguagem e suas particularidades.</li> <li>- Como estimular a criança/o estudante com deficiência dentro de suas especificidades.</li> </ul>
Desenvolvimento Infantil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenção qualificada no atendimento especializado.</li> </ul>

<p>O desafio da Educação Inclusiva para todos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilização do trabalho pedagógico para efetivar a educação que valorize potencialidades.</li> <li>- O desenvolvimento de habilidades com estudantes com TFEs.</li> <li>- Inclusão da criança/do estudante com deficiência.</li> <li>- Práticas que transformam o contexto educacional para o estudante com deficiência.</li> </ul>
<p>Princípios da Educação em Direitos Humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dignidade Humana - o ser humano e seus direitos como centro das ações para a educação.</li> <li>- Democracia na Educação - justiça social e igualdade de direitos.</li> <li>- Reconhecimento e valorização das diferenças e das diversidades.</li> <li>- Laicidade da educação - liberdade religiosa e diversidade das crenças no contexto educacional.</li> <li>- Equidade e Igualdade de direitos.</li> <li>- Transversalidade, vivência e globalidade - interdisciplinaridade dos direitos humanos na edificação da Educação em Direitos Humanos.</li> <li>- Sustentabilidade socioambiental - proteção e preservação de seres vivos, humanos e não humanos, para as gerações vindouras.</li> <li>- Interculturalidade - diálogo entre as culturas de forma horizontal e sinérgica.</li> </ul>
<p>Arte e Cultura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação artística e cultural nas diferentes formas de expressão.</li> </ul>
<p>Esporte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Práticas corporais e modalidades esportivas.</li> </ul>
<p>Cidadania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trânsito e mobilidade urbana.</li> </ul>
<p>Saúde, alimentação e prevenção.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção da qualidade de vida e bem-estar.</li> </ul>



Projetos de Mídias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educomunicação.</li> <li>- Educação Midiática.</li> <li>- Produção de gêneros nas mídias digitais.</li> </ul>
Robótica Educacional e Pensamento Computacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensamento computacional e linguagem de programação.</li> <li>- Robótica criativa com materiais alternativos.</li> <li>- Montagens complexas utilizando o kit de robótica LudoBot.</li> <li>- Montagens e programação utilizando placas eletrônicas.</li> </ul>
Internet Segura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cidadania digital, uso ético, reflexivo e seguro das interações na internet.</li> </ul>
Tecnologia, inovação e criatividade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologias ativas.</li> <li>- Uso das tecnologias no cotidiano educacional.</li> <li>- Letramento digital e informacional.</li> <li>- Produção de conteúdos educacionais digitais.</li> </ul>
Aprendizagem Criativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Princípios da Aprendizagem Criativa na prática pedagógica.</li> <li>- Integração curricular.</li> <li>- Computação criativa.</li> <li>- Integração das práticas criativas com a comunidade.</li> </ul>

<p>Aprender na Cidade Educadora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Cidade Educadora como currículo da vida cotidiana.</li> <li>- Apropriação do patrimônio cultural e socioambiental.</li> <li>- Construção da cidadania da infância.</li> <li>- Ampliação dos territórios educativos.</li> <li>- Compromisso com o acesso ao patrimônio cultural, científico, ambiental, tecnológico e artístico.</li> <li>- Escuta como princípio das relações.</li> <li>- Espaços urbanos e as Cidades Educadoras.</li> <li>- A cidade como um ambiente educativo.</li> <li>- Princípios da carta das Cidades Educadoras no contexto educacional.</li> <li>- Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).</li> <li>- A Cidade Educadora, os ODS e a Educação.</li> </ul>
<p>Comunidades Educacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vínculos fortalecidos, diálogos permanentes e escuta ativa.</li> </ul>
<p>Educação Ambiental</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urbanização e meio ambiente.</li> <li>- Mudanças climáticas.</li> <li>- Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável.</li> <li>- A formação socioambiental cidadã como compromisso das cidades educadoras.</li> </ul>
<p>Arte/Educação da SME – Eu, a cidade e minhas fronteiras e outras perspectivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experimentações Artísticas na Educação Infantil.</li> <li>- Experimentações Artísticas no Ensino Fundamental.</li> <li>- Inclusão e Arte.</li> <li>- Direitos Humanos e a Arte.</li> <li>- Experimentações em Arte Digital.</li> <li>- Robótica e a Arte.</li> <li>- Educação Ambiental e Arte.</li> </ul>



## 24.2 Elaboração dos Projetos

### 24.2.1 O projeto deverá:

- a. fazer as relações necessárias com o PPP e com o Plano de Ação da unidade educacional, contemplando **um eixo e um tema**, conforme descrito no item 24.1;
- b. estar articulado ao currículo da RME de Curitiba, bem como com os demais documentos oficiais que se façam pertinentes, de acordo com eixo e tema escolhidos. Os documentos oficiais que norteiam a prática pedagógica da SME estão disponíveis no site: <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/>;
- c. atender aos critérios estabelecidos no Edital e no Manual do Projeto PAE.

#### NOTA

Site para consulta sobre as normas da ABNT para escrita de trabalhos acadêmicos: <https://www.normasabnt.org/normas-abnt-2022/>

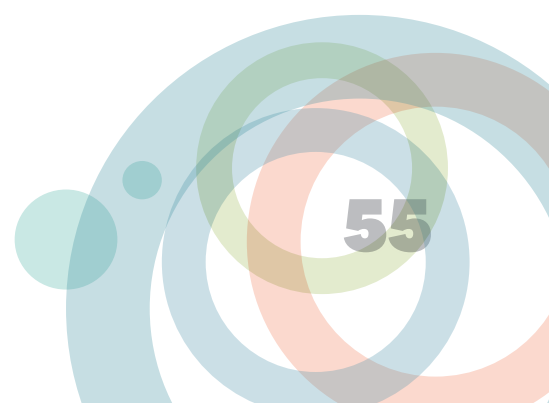
## 25. ESTRUTURA DO PROJETO

### 25.1 Roteiro para elaboração do Projeto

- **Eixo:** conforme descrito no item 24.1
- **Tema:** conforme descrito no item 24.1
- **Título:** é a forma reduzida de apresentar o tema (no máximo 130 caracteres incluindo os espaços).
- **Introdução:** é a parte do trabalho em que o assunto/tema é apresentado de forma clara e objetiva, deixando evidente o objeto a ser investigado e o desafio a ser vencido (máximo 01 lauda).

- **Problematização:** com base no diagnóstico realizado, situam-se os questionamentos levantados sobre o fato observado. A formulação de questões a respeito do tema proposto pode ser expressa de forma interrogativa ou afirmativa (máximo 01 lauda).
- **Objetivo Geral:** deve expressar aquilo que se pretende atingir com o projeto. Visão global e abrangente do tema proposto.
- **Objetivos Específicos:** referem-se ao desdobramento do objetivo geral em caráter mais concreto. Têm a função instrumental de permitir que o objetivo geral seja alcançado, detalhando-o (máximo 01 lauda).
- **Fundamentação teórica:** é a revisão da literatura a respeito do assunto em questão que subsidia as intervenções necessárias (máximo 03 laudas).
- **Metodologia:** é a descrição das ações para o desenvolvimento do projeto (máximo 03 laudas).
- **Avaliação:** poderá ocorrer durante as atividades, por meio de diversas formas e instrumentos a serem elencados, pela observação das ações e das reações das crianças/dos estudantes durante a realização do projeto e o registro de sua aprendizagem de acordo com os objetivos propostos (máximo 01 lauda).
- **Referências:** é uma lista ordenada de todos os livros, documentos e materiais digitais consultados utilizados na escrita do projeto - (máximo 01 lauda).

**OBSERVAÇÃO:** não identificar a unidade educacional, proponentes e NRE **no projeto não identificado.**



## NOTA

De acordo com Wachowicz e Costa (2016, p. 110), o plágio “é essencialmente uma questão ética que consiste no ato de tomar para si, de qualquer forma ou meio, uma obra intelectual de outra pessoa, apresentando-a como de sua autoria”. Nesses casos, serão aplicadas as sanções legais cabíveis, em conformidade com a Lei n.º 10.695/2003 e a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

O projeto que contenha autoplágio, sem a devida referência. Segundo Araújo (2019) adaptado de Wachowicz e Costa (2016), o autoplágio consiste em escrever um texto com partes de outras obras já publicadas pelo próprio autor, sem citar as fontes, buscando apresentá-lo como inédito .

Legislação sobre direitos autorais: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2003/l10.695.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/l10.695.htm)

Constituição da República Federativa do Brasil: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm)

São admitidas citações e paráfrases, desde que devidamente referenciadas, de acordo com as normas da ABNT, disponíveis no site: <https://www.normasabnt.org/normas-abnt-2022/>

**25.2** O projeto deverá ser redigido em:

- a. fonte Arial 12;
- b. espaçamento 1,5 cm;
- c. margem direita 2 cm;
- d. margem esquerda 3 cm;



- e. superior e inferior 2 cm;
- f. negrito nos títulos com Arial 12;
- g. em citações acima de 4 linhas: fonte Arial 10, espaçamento simples, margem esquerda (reco) 4 cm.

**25.3** Seguir, **obrigatoriamente**, os roteiros de orientações para elaboração de projetos disponibilizados na página do Projeto PAE, no link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510> e nos Anexos II e III.

**25.4** O projeto deverá ser salvo em arquivo nomeado com o seu título.

## **26. AMBIENTE VIRTUAL**

### **26.2 Disponibilidade**

Fica disponibilizada a página do Projeto PAE, por meio do link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510>, a todos os participantes do projeto e aos demais interessados, nele se encontram arquivos eletrônicos com todas as informações referentes ao processo 2023.

## **27. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

### **27.2 Publicação dos projetos**

Os projetos classificados poderão ser divulgados, parcial ou integralmente, a critério da SME, resguardadas as autorias.

### **27.3 Uso de imagem**

O uso de imagens (fotos e vídeos) nos projetos **só será possível mediante termo de autorização dos responsáveis**, devidamente arquivados na secretaria da unidade educacional.



## NOTA

Termo de autorização de uso de imagem e voz e cessão de direito autoral, nos termos da Lei n.º 9.610/98, conforme documentos disponíveis na página do Projeto PAE, pelo link <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510> (Autorização de imagem - Profissionais Curitiba ou Autorização de uso de imagem - Menores).

## 27.4 Certificação

Os profissionais participantes que concluírem todas as etapas propostas receberão certificação de 60 horas por meio do Veredas Formativas.

## 28. COMISSÃO PERMANENTE

Conforme Portaria n.º 16/2022, fica designada à Comissão Permanente:

- a. Analisar e aprovar a documentação referente ao **Projeto Pesquisa-Ação na Escola (PAE)**, da Secretaria Municipal da Educação de Curitiba (SME).
- b. Elaborar Edital, avaliar, tomar providências com vistas ao credenciamento das Instituições de Ensino Superior (IES), que poderão vir a prestar serviços de orientação pedagógica de projetos/trabalhos técnicos ou científicos ou de utilidade para o serviço público, no âmbito do Projeto “Pesquisa-Ação na Escola”, de acordo com os critérios de necessidade e oportunidade da Administração. Caberá ainda, aos profissionais designados, elaborar, avaliar e aprovar o Manual do Projeto PAE, o qual contemplará as orientações para desenvolvimento da proposta.
- c. Ratificar a classificação dos projetos.
- d. Analisar e emitir parecer dos pedidos de recursos.

Os casos não previstos serão deliberados pela Comissão Permanente do projeto Pesquisa-Ação na Escola e demais órgãos envolvidos.

## REFERÊNCIAS

CURITIBA. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal da Educação. **Currículo do Ensino Fundamental: Diálogos com a BNCC. 1.º ao 9.º ano. v. 1. Princípios e Fundamentos.** Curitiba: SME, 2020. Disponível em: <https://mid-educacao.curitiba.pr.gov.br/2020/4/pdf/00272823.pdf>. Acesso em: 14 abr. 2023.

CURITIBA. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal da Educação. **Diretrizes da Inclusão e da Educação Especial de Curitiba: Diálogos com a BNCC.** Curitiba: SME, 2020b. Disponível em: <https://mid-educacao.curitiba.pr.gov.br/2021/4/pdf/00293461.pdf>. Acesso em: 14 abr. 2023.

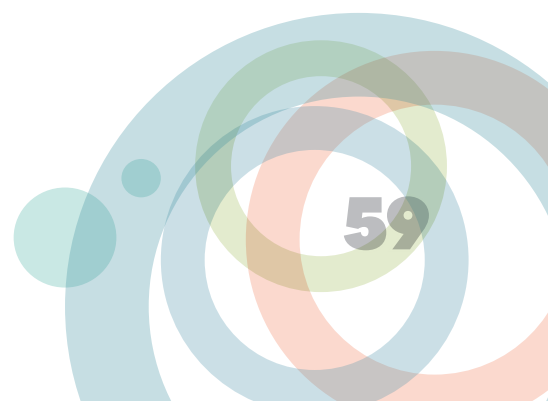
CURITIBA. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal da Educação. **Referencial da Educação Integral em Tempo Ampliado da Rede Municipal de Ensino de Curitiba.** Concepção. Curitiba: SME, 2020c. Disponível em: <http://mid-educacao.curitiba.pr.gov.br/2021/5/pdf/00295750.pdf>. Acesso em: 14 abr. 2023.

CURITIBA. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal da Educação. **Referencial da Educação Integral em Tempo Ampliado da Rede Municipal de Ensino de Curitiba.** Educação Infantil. Curitiba: SME, 2020d. Disponível em: <http://mid-educacao.curitiba.pr.gov.br/2021/5/pdf/00295751.pdf>. Acesso em: 14 abr. 2023.

CURITIBA. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal da Educação. **Caderno Pedagógico de Unidades Curriculares de Transição - 2021-2022.** Anos Iniciais e Anos Finais. Curitiba: SME, 2022. Disponível em: <https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/cadernos-de-transicao-2021-2022/12224>. Acesso em: 14 abr. 2023.

CURITIBA. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal da Educação. **Caderno Pedagógico.** Educação de Jovens e Adultos - EJA. Curitiba: SME, 2022. Disponível em: <https://mid-educacao.curitiba.pr.gov.br/2022/3/pdf/00333445.pdf>. Acesso em: 14 abr. 2023.

FREIRE, Paulo. **Educação na cidade.** São Paulo: Cortez, 1991, p. 58.



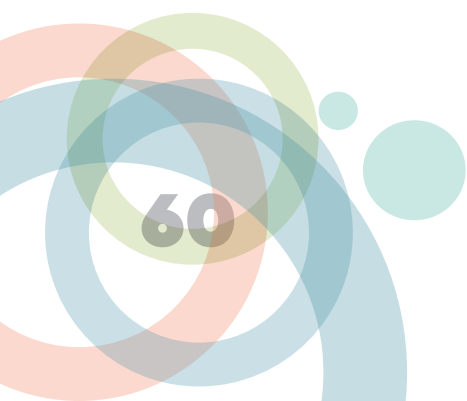
FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

HERNANDEZ, Fernando. **Transgressão e mudança na educação** - Os Projetos de Trabalho. Porto Alegre: Ed. ARTMED, 1998.

PEIXOTO, M. G. Dossiê. **Revista Educação**. Rio de Janeiro, n. 124, p. 41, ago/2007.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Normas para apresentação de trabalhos científicos**. 2 ed. v.1, 2, 3, 4. Curitiba: Editora UFPR, 2007.

WACHOWICZ, M.; COSTA, J. A. F. **Plágio acadêmico**. Curitiba: Gedai Publicações/UFPR, 2016. Disponível em: [http://www.gedai.com.br/wpcontent/uploads/2018/08/plagio\\_academico\\_ebook.pdf](http://www.gedai.com.br/wpcontent/uploads/2018/08/plagio_academico_ebook.pdf). Acesso em: 27 nov. 2019.



## ANEXO I - CRONOGRAMA

### PROJETO PESQUISA-AÇÃO NA ESCOLA - PAE - 2023

DATAS	ENCAMINHAMENTOS
10 de maio	Publicação do Edital do Projeto PAE 2023.
10 e 12 de maio	Oferta de curso pela SME sobre a elaboração de projetos (orientações sobre a escrita do Projeto PAE 2023).
10 a 29 de maio	Escrita dos projetos pelos proponentes.
15 a 26 de maio	Validação dos projetos, pelo Conselho de Escola, de CMEI e CMAEE, (Modelo de Ata disponível – Anexo IV). Declaração da direção da Unidade Educacional atestando a validação do projeto (Modelo disponível - Anexo V).
15 a 29 de maio	Inscrição dos projetos na página do Projeto PAE, no link <a href="https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510">https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510</a> , das 10h do dia 15 de maio até 9h do dia 29 de maio.
01 de junho	Divulgação da lista preliminar de inscrições deferidas e indeferidas, a partir das 18h.
01 a 05 de junho	Solicitação de recurso, no caso de indeferimento de inscrições, a partir da divulgação da lista preliminar no dia 01 até 9h do dia 05 de junho.
05 e 06 de junho	Procedimentos administrativos de análise dos recursos recebidos.
06 de junho	Divulgação da lista final dos projetos inscritos, após recurso, a partir das 18h.
07 a 18 de junho	Análise, seleção e classificação dos projetos pela Comissão Avaliadora.
19 a 21 de junho	Conferência e ajustes pela coordenação do Projeto PAE.
21 de junho	Divulgação do Resultado Preliminar de Classificação dos Projetos, na página do Projeto PAE ( <a href="https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510">https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510</a> ), a partir das 18h.
21 a 23 de junho	Procedimentos de recurso: envio de e-mail para solicitação do motivo de não classificação, a partir da divulgação do resultado preliminar no dia 21 até às 23h59 do dia 23 de junho.
22 a 27 de junho	Resposta aos e-mails pela Coordenação do Projeto PAE, até as 18h do dia 27 de junho.
22 a 28 de junho	Procedimentos de recurso: preenchimento de formulário de solicitação de recurso na página do Projeto PAE, no link <a href="https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510">https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510</a> , das 10h do dia 22 de junho até 18h do dia 28 de junho.



29 junho a 04 de julho	Análise dos pedidos de recursos.
04 de julho	Divulgação do Resultado Final dos projetos classificados, na página do Projeto PAE, no link <a href="https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510">https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/projeto-pesquisa-acao-na-escola-pae/12510</a> , a partir das 18h.
De 05 de julho até 24 de julho	Entrega dos projetos classificados às IES pela Coordenação do Projeto PAE.
julho/agosto	Evento de início do Projeto PAE 2023 – Aula Magna. (2 PISII)
agosto	1. <sup>a</sup> orientação na IES (01 a 15/08/2023). (2 PISII)
setembro	2. <sup>a</sup> orientação na IES (01 a 15/09/23). (4 PISII)
outubro	3. <sup>a</sup> orientação na IES (02 a 16/10/23). (4 PISII)
outubro/novembro	4. <sup>a</sup> orientação na IES (30/10 a 14/11/23). Orientação para escrita de resumo expandido ou relato de experiência. Submissão do resumo expandido ou relato de experiência para o orientador até 20 de novembro de 2023, para revisão final. (4 PISII)
novembro/dezembro	Submissão do resumo expandido ou relato de experiência à Coordenação do Projeto Pesquisa-Ação na Escola até 27 de novembro de 2023. (2 PISII) De 27/11 a 05/12 - Evento de Encerramento do projeto PAE. (2 PISII) *Professor coordenador - Entrega dos relatórios finais de orientação à SME até 08/12/2023.

**VISITA TÉCNICA:** Durante o desenvolvimento do projeto, deverá ser realizada uma visita técnica pelo professor orientador na unidade educacional, até 31 de outubro de 2023, devidamente registrada na Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal, assinada e carimbada pela direção da unidade.

## ANEXO II - MODELO DO PROJETO SEM IDENTIFICAÇÃO

(modelo a ser seguido - em tamanho A4)

OBS.: acesse o arquivo editável na página do Projeto PAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL  
PROJETO PESQUISA-AÇÃO NA ESCOLA

**Título do projeto:** (no máximo 130 caracteres incluindo os espaços)

**Eixo:**

**Tema:**

Os integrantes da equipe são lotados:

- em Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI)
- em Escola Municipal (EM)
- em Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado (CMAEE)
- em Farol do Saber e Inovação

O projeto proposto tem como público-alvo:

**Educação Infantil:**  CMEI  Escola

**Ensino Fundamental:**  1.º ao 5.º ano  6.º ao 9.º ano  EJA I

**Educação Especial:**  CMAEE  Escola especial  Classe especial

Sala de recursos  Sala de recursos multifuncionais  Sala de recursos de altas habilidades/superdotação

**Assinale com um X** a atuação do(s) integrante(s) do projeto:



INTEGRANTE	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	DOCÊNCIA I	DOCÊNCIA II	PEDAGOGO
1				
2				
3				

Este projeto segue as normas contidas no Manual do Projeto PAE 2023: ( ) Sim ( ) Não

### **TÍTULO DO PROJETO:**

É a forma reduzida de apresentar o tema, no máximo 130 caracteres incluindo os espaços.

### **INTRODUÇÃO**

É a parte do trabalho em que o assunto/tema é apresentado de forma clara e objetiva, deixando evidente o objeto a ser investigado e o desafio a ser vencido - máximo 01 lauda.

### **PROBLEMATIZAÇÃO**

Com base no diagnóstico realizado, situam-se os questionamentos levantados sobre o fato observado. A formulação de questões a respeito do tema proposto pode ser expressa de forma interrogativa ou afirmativa - máximo 01 lauda.

### **OBJETIVO GERAL**

Deve expressar aquilo que se pretende atingir com o projeto. Visão global e abrangente do tema proposto.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Referem-se ao desdobramento do objetivo geral em caráter mais concreto. Têm a função instrumental de permitir que o objetivo geral seja alcançado, detalhando-o - máximo 01 lauda.



## FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

É a revisão da literatura a respeito do assunto em questão que subsidia as intervenções necessárias - máximo 03 laudas.

## METODOLOGIA

É a descrição das ações para o desenvolvimento do projeto - máximo 03 laudas.

## AVALIAÇÃO

A avaliação poderá ocorrer durante as atividades, por meio de diversas formas e instrumentos a serem elencados, pela observação realizada das ações e reações das crianças/estudantes durante a realização do projeto e o registro de sua aprendizagem de acordo com os objetivos propostos - máximo 01 lauda.

## REFERÊNCIAS

Lista ordenada de todos os livros, documentos e materiais digitais utilizados na escrita do projeto - máximo 01 lauda .

**ATENÇÃO:** omitir o nome da unidade educacional ao elencar o PPP ou Plano de Ação, mesmo nas referências. Exemplo: PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO. (suprimido), Município, ano.



## ANEXO III - MODELO DO PROJETO COM IDENTIFICAÇÃO

(modelo a ser seguido – em tamanho A4)

OBS.: acesse o arquivo editável na página do Projeto PAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL  
PROJETO PESQUISA-AÇÃO NA ESCOLA

### PROJETO PESQUISA-AÇÃO NA ESCOLA

Título do projeto: (no máximo 130 caracteres incluindo os espaços)

Eixo:

Tema:

O(s) integrante(s) da equipe são lotados:

em Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI)

em Escola Municipal (EM)

em Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado (CMAEE)

em Farol do Saber e Inovação

Nome da Unidade Educacional: \_\_\_\_\_ NRE: \_\_\_\_\_



### **Integrante 1**

Nome:

Matrícula:

Função:

Telefone:

### **Integrante 2**

Nome:

Matrícula:

Função:

Telefone:

### **Integrante 3**

Nome:

Matrícula:

Função:

Telefone:

O projeto proposto tem como público-alvo:

**Educação Infantil:** ( ) CMEI ( ) Escola

**Ensino Fundamental:** ( ) 1.º ao 5.º ano ( ) 6.º ao 9.º ano ( ) EJA I

**Educação Especial:** ( ) CMAEE ( ) Escola especial ( ) Classe especial

( ) Sala de recursos ( ) Sala de recursos multifuncionais ( ) Sala de recursos de altas habilidades/superdotação



**Assinale com um X** a atuação do(s) integrante(s) do projeto:

INTEGRANTE	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	DOCÊNCIA I	DOCÊNCIA II	PEDAGOGO
1				
2				
3				

Este projeto segue as normas contidas no Manual do Projeto PAE 2023? ( ) Sim ( ) Não

### **TÍTULO DO PROJETO:**

É a forma reduzida de apresentar o tema, no máximo 130 caracteres incluindo os espaços.

### **INTRODUÇÃO**

É a parte do trabalho em que o assunto/tema é apresentado de forma clara e objetiva, deixando evidente o objeto a ser investigado e o desafio a ser vencido - máximo 01 lauda.

### **PROBLEMATIZAÇÃO**

Com base no diagnóstico realizado, situam-se os questionamentos levantados sobre o fato observado. A formulação de questões a respeito do tema proposto pode ser expressa de forma interrogativa ou afirmativa - máximo 01 lauda.

### **OBJETIVO GERAL**

Deve expressar aquilo que se pretende atingir com o projeto. Visão global e abrangente do tema proposto.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Referem-se ao desdobramento do objetivo geral em caráter mais concreto. Têm a função instrumental de permitir que o objetivo geral seja alcançado, detalhando-o - máximo 01 lauda.

## **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

É a revisão da literatura a respeito do assunto em questão que subsidia as intervenções necessárias - máximo 03 laudas.

## **METODOLOGIA**

É a descrição das ações para o desenvolvimento do projeto - máximo 03 laudas.

## **AVALIAÇÃO**

A avaliação poderá ocorrer durante as atividades, por meio de diversas formas e instrumentos a serem elencados, pela observação realizada das ações e reações das crianças/estudantes durante a realização do projeto e o registro de sua aprendizagem de acordo com os objetivos propostos - máximo 01 lauda.

## **REFERÊNCIAS**

Lista ordenada de todos os livros, documentos e materiais digitais utilizados na escrita do projeto - máximo 01 lauda .



## ANEXO IV - MODELO DE ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE CMEI/ESCOLA/CMAEE PARA VALIDAÇÃO DOS PROJETOS

ATA n.º \_\_\_\_\_. Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte e três, às \_\_\_\_\_, reuniram-se, nas dependências da (Identificação da unidade educacional), os membros do Conselho (de escola, CMEI, CMAEE) relacionados a seguir (listar o nome de cada representante presente na reunião e o segmento que representa) para tratar da validação e inscrição dos projetos a serem submetidos no “Pesquisa-Ação na Escola (PAE)”, conforme os critérios estabelecidos em seu Manual. Tais projetos estão em consonância com o Plano de Ação da unidade educacional (escola e CMEI), no que diz respeito à/ao \_\_\_\_\_

---

---

Após o debate e a discussão do assunto proposto, foram validados os seguintes projetos: (listar apenas os projetos aprovados, citando o título de cada um deles, proponentes - nomes completos e matrículas, turno de trabalho na unidade). Nada mais havendo a constar, lavro a presente ata, que vai por mim assinada e pelos demais presentes.

# ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA VALIDAÇÃO DO PROJETO

(Inserir cabeçalho da unidade educacional)

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que os(as) profissionais(as) indicados abaixo atuam na/no (nome da unidade educacional), conforme segue:

NOME	MATRÍCULA	TURNO DE ATUAÇÃO	TURMA	POSSUI LAUDO MÉDICO
				SIM ( ) NÃO ( )
				SIM ( ) NÃO ( )
				SIM ( ) NÃO ( )

Declaro ainda que na ATA n.º \_\_\_\_/2023, do Conselho desta unidade educacional, está registrada a validação do projeto (título do projeto), seguindo os critérios estabelecidos no Edital/Manual 2023 e que ele está em consonância com o Plano de Ação e Projeto Político Pedagógico da unidade educacional (escola e CMEI).

Por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do diretor(a)

Matrícula \_\_\_\_\_

Declaro(amos) para o(s) devido(s) fim(ns) que não recebo(emos) Gratificação Técnica Especial (GTE) na matrícula inscrita no Projeto PAE 2023.

NOME	MATRÍCULA	ASSINATURA

Curitiba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Este documento deve ser elaborado por projeto validado, assinado, carimbado pela direção da escola e escaneado para ser anexado ao formulário de inscrição).

# ANEXO VI - FICHA DE REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO MENSAL - 2023 ORIENTADOR DA IES

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE CURITIBA  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

PROJETO PESQUISA-AÇÃO NA ESCOLA (PAE)

FICHA DE REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO MENSAL - 2023

ORIENTADOR(A): \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_

IES: \_\_\_\_\_

TÍTULO DO PROJETO: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_

UNIDADE EDUCACIONAL: \_\_\_\_\_ NRE \_\_\_\_\_

MATRÍCULA	PARTICIPANTES	Assinatura dos participantes - 1.ª orientação de 01 a 15/08/23	Assinatura dos participantes - 2.ª orientação de 01 a 15/09/23	Assinatura dos participantes - 3.ª orientação de 02 a 16/10/23	Assinatura dos participantes - 4.ª orientação de 30/10 a 14/11/23
Assinatura do orientador					



\* Esta ficha não deverá conter erros e/ou rasuras por se tratar de documento oficial.

\* As assinaturas devem ser físicas.

\* A 5.<sup>a</sup> orientação/5.<sup>a</sup> gratificação refere-se ao Evento de Encerramento do Projeto PAE e à submissão do Resumo Expandido ou Relato de Experiência.

SÍNTESE DA ORIENTAÇÃO

DATA DA 1.<sup>a</sup> ORIENTAÇÃO \_\_/\_\_/\_\_

	<b>INFORMAÇÕES PARA 1.<sup>a</sup> ORIENTAÇÃO</b>
	1) O orientador deverá registrar a falta do participante no campo ASSINATURA, escrevendo "FALTA".
	2) O relatório contendo as faltas dos participantes deverá ser entregue à Coordenação da sua IES até o dia 21/08/23.

SÍNTESE DA ORIENTAÇÃO

DATA DA 2.<sup>a</sup> ORIENTAÇÃO \_\_/\_\_/\_\_

	<b>INFORMAÇÕES PARA 2.<sup>a</sup> ORIENTAÇÃO</b>
	1) O orientador deverá registrar a falta do participante no campo ASSINATURA, escrevendo "FALTA".
	2) O relatório contendo as faltas dos participantes deverá ser entregue à Coordenação da sua IES até o dia 22/09/23.

SÍNTESE DA ORIENTAÇÃO

DATA DA 3.<sup>a</sup> ORIENTAÇÃO \_\_/\_\_/\_\_



	<b>INFORMAÇÕES PARA 3.ª ORIENTAÇÃO</b>
	1) O orientador deverá registrar a falta do participante no campo ASSINATURA, escrevendo "FALTA".
	2) O relatório contendo as faltas dos participantes deverá ser entregue à Coordenação da sua IES até o dia 23/10/23.

### SÍNTESE DA ORIENTAÇÃO

DATA DA 4.ª ORIENTAÇÃO \_\_/\_\_/\_\_

	<b>INFORMAÇÕES PARA 4.ª ORIENTAÇÃO</b>
	1) O orientador deverá registrar a falta do participante no campo ASSINATURA, escrevendo "FALTA".
	2) O relatório contendo as faltas dos participantes deverá ser entregue à Coordenação da sua IES até o dia 22/11/23.

### VISITA TÉCNICA NA UNIDADE EDUCACIONAL

DATA \_\_/\_\_/\_\_

<b>SÍNTESE DA VISITA TÉCNICA NA UNIDADE EDUCACIONAL</b>	<b>ASSINATURA E CARIMBO DA DIREÇÃO DA UNIDADE EDUCACIONAL</b>



# ANEXO VII - PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA E REALIZAÇÃO DO PROJETO - DIRETOR DA UNIDADE EDUCACIONAL



**CURITIBA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

**PROJETO PESQUISA-AÇÃO NA ESCOLA - PAE**

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA E REALIZAÇÃO DO PROJETO

NRE:

UNIDADE EDUCACIONAL (UE):

PERÍODO DE REFERÊNCIA:

	MATRÍCULA	PROFISSIONAL	Participou da orientação com o professor da IES?	Realizou as ações propostas no projeto com as(os) crianças/estudantes da UE?	Teve afastamentos no período (LTS/LG/LP/entre outros)? Conforme Anexo IX. Quantos e quais dias?	OBSERVAÇÕES
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
	Assinatura e carimbo da direção:					

## ANEXO VIII - ORIENTAÇÕES PARA RESUMO EXPANDIDO E RELATO DE EXPERIÊNCIA

### ESTRUTURA DO TEXTO PARA RESUMO EXPANDIDO

Resumo Expandido – 6 a 8 páginas

O texto deve conter:

- **Título e subtítulo:** com até duas linhas.
- **Introdução:** deve-se apresentar a delimitação do tema, a problemática, os objetivos, o referencial teórico e o método de pesquisa. Apresentar o assunto que foi desenvolvido no trabalho de forma clara e objetiva, deixando evidente o objeto que foi investigado, a relação com o Plano de Ação da unidade educacional e o público-alvo (citando a faixa etária, o número de crianças/estudantes).
- **Desenvolvimento:** apresentar resultados, de forma sucinta, com a utilização de referências conceituais. Descrever as estratégias e a forma em que foram realizadas as atividades, fazendo analogia aos conteúdos (conceituais e procedimentais) com os objetivos propostos e dialogando com os autores citados no referencial teórico do projeto. Registrar as atividades propostas e realizadas pelas crianças/pelos estudantes durante o desenvolvimento do projeto no interior da UE e/ou em período extraescolar: textos escritos e desenhos.
- **Considerações finais:** responder aos objetivos apresentados na introdução, podendo apresentar sugestões para trabalhos futuros a partir da temática central. Especificar as formas e os instrumentos utilizados na avaliação dos participantes, de maneira a sistematizar os conteúdos atitudinais. Descrever de que forma os participantes responderam ao desafio colocado, registrando o que o educador percebeu sobre a aprendizagem da criança/do estudante, suas ações e reações e a compreensão do que foi trabalhado.
- **Referências:** de acordo com as normas da ABNT.

**Importante:** No Resumo Expandido não há inserção de imagens.

## ESTRUTURA DO TEXTO PARA RELATO DE EXPERIÊNCIA

Relato de Experiência – 10 a 12 páginas

O texto deve conter:

- **Título e subtítulo:** com até duas linhas.

- **Introdução:** contextualizar o que é a aula-atividade, utilizando referências que fundamentaram o desenvolvimento da ação. Identificar o público-alvo, a data e o local onde foi realizada. Apresentar o assunto que foi desenvolvido no trabalho de forma clara e objetiva, deixando evidente o objeto que foi investigado, a relação com o Plano de Ação da unidade educativa e o público-alvo (citando a faixa etária, o número de crianças/estudantes).

- **Desenvolvimento:** explicitar a metodologia utilizada, as propostas para o desenvolvimento e os procedimentos de avaliação. Indicar autores ou formadores utilizados para fundamentar a prática. Relatar o que achou mais significativo na atividade durante a execução. Descrever as estratégias e a forma em que foram realizadas as atividades, fazendo analogia dos conteúdos (conceituais e procedimentais) com os objetivos propostos e dialogando com os autores citados no referencial teórico do projeto. Registrar as atividades propostas e realizadas pelas crianças/estudantes durante o desenvolvimento do projeto no interior da UE e/ou em período extraescolar: textos escritos, desenhos e imagens.

- **Considerações finais:** retomar os objetivos da proposta, destacando o que a atividade agregou ao trabalho educativo. Especificar as formas e os instrumentos utilizados na avaliação dos participantes, de maneira a sistematizar os conteúdos atitudinais. Descrever de que forma os participantes responderam ao desafio colocado, registrando o que o educador percebeu sobre a aprendizagem da criança/do estudante, suas ações e reações e a compreensão do que foi trabalhado.

- **Referências:** de acordo com as normas da ABNT.

**Importante:** seguir as orientações sobre a utilização de imagens nos trabalhos.



De acordo com as políticas de divulgação de fotos das crianças/dos estudantes da RME de Curitiba, o autor do trabalho deverá verificar previamente se a imagem que irá utilizar tem autorização assinada pelos responsáveis em documento que se encontra na unidade educativa e solicitar uma cópia para respaldo próprio. Para qualquer outro tipo de imagem (fotos de convidados externos, imagens artísticas, entre outras), deverá guardar o documento que comprove a autorização de utilização no trabalho submetido.

**Inserir fotos de crianças/estudantes ou familiares e profissionais envolvidos com o projeto, somente com as respectivas autorizações do uso de imagem.**

## ORIENTAÇÕES GERAIS

Antes de ser entregue, o Resumo Expandido ou o Relato de Experiência deverá passar por revisão textual: ortográficas, gramaticais, de concordância, plágio\*\*, etc. (pelos profissionais participantes e pelo professor orientador). Lembrando que é uma ação conjunta, do participante e orientador, a responsabilidade sobre o material produzido.

**IMPORTANTE:** O trabalho final, que é o Resumo Expandido ou Relato de Experiência, deverá ser entregue ao professor orientador, para revisão final, até a data estabelecida no cronograma (Anexo I).

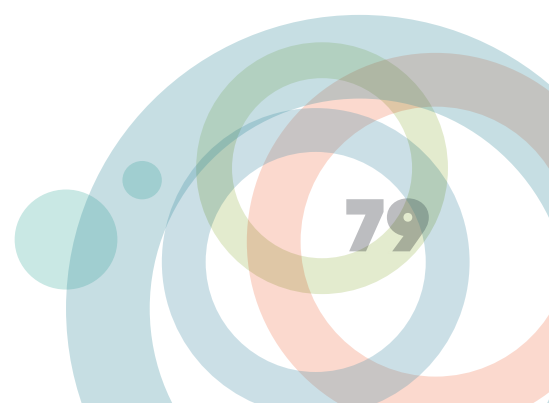
A não submissão do Resumo Expandido ou Relato de Experiência dentro do prazo estabelecido implicará na devolução das gratificações recebidas e no não recebimento da certificação.

O Resumo Expandido ou Relato de Experiência poderá ser publicado em Edição da Revista Veredas, no Portal da Educação, acesso pelo link <https://revistaveredas.curitiba.pr.gov.br/>.

\*\* De acordo com Wachowicz e Costa (2016), o plágio “é essencialmente uma questão ética que consiste no ato de tomar para si, de qualquer forma ou meio, uma obra intelectual de outra pessoa, apresentando-a como de sua autoria” (WACHOWICZ; COSTA, 2016, p. 110). Nesses casos, serão aplicadas as sanções legais cabíveis, em conformidade com a Lei n.º 10.695/2003 e a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Segundo Araújo (2019), adaptado de Wachowicz e Costa (2016), o autoplágio consiste em escrever um texto com partes de outras obras já publicadas pelo próprio autor, sem citar as fontes, buscando apresentá-lo como inédito .

São admitidas citações e paráfrases, desde que devidamente referenciadas, de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), disponíveis no site <http://www.firb.br/abntmonograf.htm>.



## ANEXO IX - CANCELAMENTO, SUSPENSÃO E DEVOLUÇÃO DA GRATIFICAÇÃO

SITUAÇÕES	IMPLICAÇÕES
Afastamento do profissional da sua função na unidade participante sem justificativa, impedindo a operacionalização do projeto.	Cancelamento definitivo da gratificação.
Mudança de local de trabalho durante o desenvolvimento do projeto.	Cancelamento definitivo da gratificação.
Mudança de área de atuação ou afastamento da sua função com justificativa (assumir direção, vice-direção, coordenação com pagamento de função gratificada, ou ser colocado à disposição de órgãos públicos, ou remanejado ex-ofício).	Cancelamento definitivo da gratificação.
LTS, suspensão, falta, licença por motivo de casamento, licença por motivo de falecimento, licença- paternidade, compensação de dias TRE (Tribunal Regional Eleitoral)	Recebimento proporcional dentro do mês de aplicação dos projetos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afastamento ou faltas de 01 a 03 dias: recebimento de gratificação integral (4 gratificações).</li> <li>• Afastamento ou faltas de 04 a 06 dias: recebimento de 03 gratificações.</li> <li>• Afastamento ou faltas de 07 a 12 dias: recebimento de 02 gratificações.</li> <li>• Afastamento ou faltas de 12 a 19 dias: recebimento de 01 gratificação.</li> <li>• Afastamento ou faltas acima de 20 dias: suspensão da gratificação do respectivo mês.</li> </ul>
Desincompatibilização para candidaturas a cargos eletivos.	Cancelamento definitivo da gratificação a partir da data do início da licença.
Aposentadoria, licença-gestação/adoção, licença-prêmio, licença com ou sem vencimentos e exoneração.	Cancelamento definitivo da gratificação a partir da data do início da aposentadoria ou licença.
Desistência da aplicação do projeto/não realização da proposta/projeto.	Cancelamento definitivo da gratificação com devolução das parcelas recebidas.
Ausência na orientação mensal/não assinatura da Ficha de Registro de Acompanhamento Mensal dentro do prazo estabelecido.	Não recebimento da parcela da gratificação do respectivo mês.
Não cumprimento das orientações solicitadas pelo orientador da IES.	Não recebimento da gratificação do respectivo mês.



Reincidência quanto ao não cumprimento das orientações solicitadas pelo orientador da IES.	Cancelamento definitivo das gratificações subsequentes.
A não submissão do Resumo Expandido Ou Relato De Experiência até a data prevista.	Cancelamento definitivo da gratificação, com devolução das parcelas recebidas.
O plágio identificado em qualquer uma das etapas do projeto.	Cancelamento definitivo da gratificação com devolução das parcelas recebidas.
Não participação na Aula Magna ou no Evento de Encerramento do Projeto PAE.	Não recebimento de 02 gratificações no referido mês.



## **Ficha Técnica**

### **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL**

Andressa Woellner Duarte Pereira

#### **Assessoria Técnica**

Cíntia Caldonazo Wendler

Fabília Cristina Gomes Bordignon

### **DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL**

Estela Endlich

#### **Gerência de Desenvolvimento Profissional**

Elaine Doroteia Hellwig Braz

#### **Coordenação do Projeto Pesquisa-Ação na Escola**

Josiane Costa

Larissa Correa e Silva

Taís Wojciechowski Santos

Thainá Pires

#### **Núcleo de Mídias Educacionais**

Haudrey Fernanda Bronner Foltran Cordeiro

#### **Projeto Gráfico**

Ana Cláudia Proença

#### **Diagramação**

Ivanete Isidio

#### **Revisão**

Rosana Wippel





**CURITIBA**



**Curitiba**  
**CIDADE**  
**EDUCADORA**

*Veredas  
Formativas*